



OŠ LOG - DRAGOMER
DRAGOMER, Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Lj.
TEL.: 01/75 71 320 GSM: 041 638 701
e-pošta: group1.osljlog@guest.arnes.si



ENOTA VRTEC LOG - DRAGOMER

Dragomer, Na Grivi 1
1351 Brezovica pri Ljubljani

LETNI DELOVNI NAČRT

šolsko leto 2024/25



Dragomer, september 2024

KAZALO

1	IZHODIŠČA ZA LETNI DELOVNI NAČRT	4
2	ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA	5
2.1	PREDSTAVITEV VRTCA	5
2.2	ORGANIGRAM	7
2.3	PROGRAM RAZVOJA VRTCA – DOLGOROČNI CILJI IN VIZIJA.....	8
2.3.1	CILJI IN NALOGE VRTCA.....	8
2.3.2	VIZIJA VRTCA	10
3	VSEBINA IN OBSEG VZGOJNE DEJAVNOSTI	11
3.1	PROJEKTI.....	11
3.1.1	EKO VRTEC KOT NAČIN ŽIVLJENJA	11
3.1.2	GOZDNA PEDAGOGIKA	11
3.1.3	MALI SONČEK	12
3.1.4	VARNO S SONCEM	12
3.2	PREDNOSTNE NALOGE ODDELKOV	12
3.3	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	12
3.3.1	VRTILJAK DEJAVNOSTI v izvedbi strokovnih delavk vrtca	12
3.3.2	LETOVANJE	13
3.3.3	PLAVALNI TEČAJ	13
3.3.4	TEČAJ ANGLEŠKEGA JEZIKA.....	13
3.3.5	PLESNI TEČAJ.....	13
3.4	PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA.....	13
3.5	SODELOVANJE Z OŠ IN ZUNANJIMI USTANOVAMI.....	14
3.5.1	DELOVNE IN DRUGE AKCIJE	15
3.6	POSEBNE ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK	16
4	RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE.....	18
5	KADROVSKA RAZPOREDITEV.....	19
5.1	SISTEMATIZACIJA DELOVNIH MEST ZA ŠOLSKO LETO 2024/25	19
5.2	STROKOVNI DELAVCI VRTCA PO ODDELKIH.....	19
5.2.1	RAZPOREDITEV DELA STROKOVNIH DELAVK IN ODMORI	19
5.2.2	PODATKI O IZOBRAZBI IN NAZIVU STROKOVNIH DELAVK	19
5.2.3	DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVK.....	20
5.3	DRUGI STROKOVNI DELAVCI	22
5.4	TEHNIČNI DELAVCI VRTCA	22
5.5	UPRAVNI DELAVCI	23
6	SODELOVANJE S STARŠI	24
6.1	OBLIKE SODELOVANJA.....	24

7	IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV VRTCA	25
7.1	PROGRAM IZOBRAŽEVANJA ZA STROKOVNE DELAVCE.....	25
7.2	MENTORSTVO	26
7.3	PROGRAM SPREMLJANJA IN USMERJANJA DELA STROKOVNIH DELAVCEV ...	26
7.3.1	SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA V ODDELKIH	26
7.3.2	LETNI RAZGOVORI.....	26
7.4	ZBOR STROKOVNIH DELAVCEV	27
7.5	STROKOVNI AKTIV VRTCA.....	27
7.6	SVETOVALNA SLUŽBA.....	27
7.7	ORGANI UPRAVLJANJA VRTCA.....	28
7.7.1	SVET STARŠEV VRTCA.....	28
7.7.2	SVET ZAVODA.....	28
7.8	RAVNATELJ.....	30
8	MATERIALNI POGOJI ZA DELO.....	31
8.1	NAKUP SREDSTEV, POPRAVILA IN VZDRŽEVANJE	31
9	PRILOGE	32
9.1	PLAN DELA ORGANIZATORJA PREHRANE	32
9.2	PLAN DELA SVETOVALNE SLUŽBE.....	34

1 IZHODIŠČA ZA LETNI DELOVNI NAČRT

Letni delovni načrt (LDN) opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki jih bomo realizirali v šolskem letu 2024/25. Zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih organov vrtca pri uresničevanju vzgojnih ciljev vrtca in povezovanju vrtca z okoljem.

Namenjen je zaposlenim v vrtcu, otrokom in staršem, organom upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

Pri oblikovanju LDN upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih vrtec lahko uresničuje.

Izhodišča za načrtovanje vzgojno izobraževalnega dela so naslednja:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI),
- Zakon o vrtcih in ostali normativni akti s področja predšolske vzgoje,
- Zakon o zavodih,
- Konvencija o otrokovih pravicah,
- Kurikulum za vrtce,
- Razvojni načrt za obdobje 2023-2028,
- LDN strokovnih delavcev,
- evalvacija LDN preteklega leta,
- potrebe in programi družbenega okolja,
- materialni in kadrovski pogoji in možnosti.

Naše usmeritve sledijo napotkom strokovnjakov za področje predšolske vzgoje in upoštevajo strokovno avtonomnost vrtca. Pri svojem delu upoštevamo postopnost, psihofizični razvoj in individualne posebnosti otrok.

Nastajanje LDN vodi pomočnica ravnateljice vrtca, ob sodelovanju vseh strokovnih delavcev vrtca.

Smernice vzgojnega dela programa in nalog se oblikujejo na vzgojiteljskem zboru, aktivih, timskih sestankih in strokovnih kolegijih – sprejem predlogov in pobud.

Predloge in pobude podajajo in posredujejo tudi starši na roditeljskih sestankih in Svetu staršev vrtca Log – Dragomer.

Predlog LDN je obravnaval Zbor strokovnih delavcev vrtca, 03. 09. 2024 in podal pozitivno mnenje. O njem razpravlja Svet staršev vrtca Log - Dragomer kot posvetovalni organ, dokončno pa ga sprejme Svet zavoda.

2 ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA

2.1 PREDSTAVITEV VRTCA

Vrtec Log - Dragomer je enota Osnovne šole Log - Dragomer.

Vrtec je izvajalec organizirane predšolske dejavnosti v občini Log - Dragomer po programih, ki jih določi Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Vrtec Log - Dragomer posluje na naslovu: Na Grivi 1, Dragomer.

Sedež uprave vrtca je v stavbi OŠ Log - Dragomer.

Naslov: OŠ Log - Dragomer, enota Vrtec Log - Dragomer

Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani

Elektronski naslovi in kontakti zaposlenih:

OŠ Log - Dragomer	Ime in priimek	Tel. št.	Elektronski naslov
Ravnateljica	Mihaela Mrzlikar	01/75 71 322	mihaela.mrzlikar@guest.arnes.si
Tajnica VIZ VI	(Maja Kastelic PD)	01/75 71 320	group1.osljlog@guest.arnes.si
Administratorica V	Cvetka Rudolf Petra Bergant		
Računovodkinja VII računovodkinja VI	Barbara Valič Sabina Selan	01/75 71 331	barbara.valic2@guest.arnes.si sabina.selan1@guest.arnes.si
Enota vrtec			
Pomočnica ravnateljice	Petra Krašovic	01/75 71 350 041 643 863	Elektronski naslov dragomer.vrtec@gmail.com petra.krasovic1@guest.arnes.si
Svetovalna delavka in vzgojiteljica za zgodno obravnavo	Neža Kastelic	01/75 71 350	kastelic.neza@guest.arnes.si
Organizatorica prehrane in ZHR	Barbara Kastelic	01/75 71 352	barbara.kastelic@guest.arnes.si
Vodja kuhinje	Ana Franciška Kušar	01/75 71 351	ana-franciska.kusar@guest.arnes.si
Hišnik	Dušan Mihevc	051 310 776	dusan.mihevc@guest.arnes.si
Oddelki	Vzgojiteljice	01/75 71 352 041 293 432 041 293 372	

Vrtec izvaja **dnevni program** in **ure dodatne strokovne pomoči** za otroke z odločbami o usmeritvi.

V šolskem letu 2024/25 bo Vrtec Log - Dragomer obiskovalo 116 otrok v 7 oddelkih v dveh starostnih obdobjih, in sicer:

- v dveh homogenih oddelkih 1. starostnega obdobja (1 - 2 let, 2 - 3 let),
- v enem heterogenem oddelku 1. starostnega obdobja (1 - 3 let),
- v enem heterogenem oddelku 2. starostnega obdobja (4 - 6 let),
- v treh homogenih oddelkih 2. starostnega obdobja (3 - 4 let, 3 - 4 let in 5 - 6 let).

Poslovni čas vrtca je po sklepu Sveta zavoda ter v soglasju z ustanoviteljem, Občino Log – Dragomer, **od 6.00 do 17.00.**

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja se ob zmanjševanju števila prisotnih otrok ali izvajanju vzdrževalnih del otroke iz različnih skupin združuje.

Do združevanja lahko prihaja predvidoma ob praznikih in med šolskimi počitnicami:

- jesenske počitnice,
- božično-novoletni prazniki,
- zimske počitnice,
- prvomajski prazniki,
- poletne počitnice.

Dežurstvo v dnevih med praznikih se izvaja, če je prijavljenih vsaj 15 otrok iz vseh oddelkov.

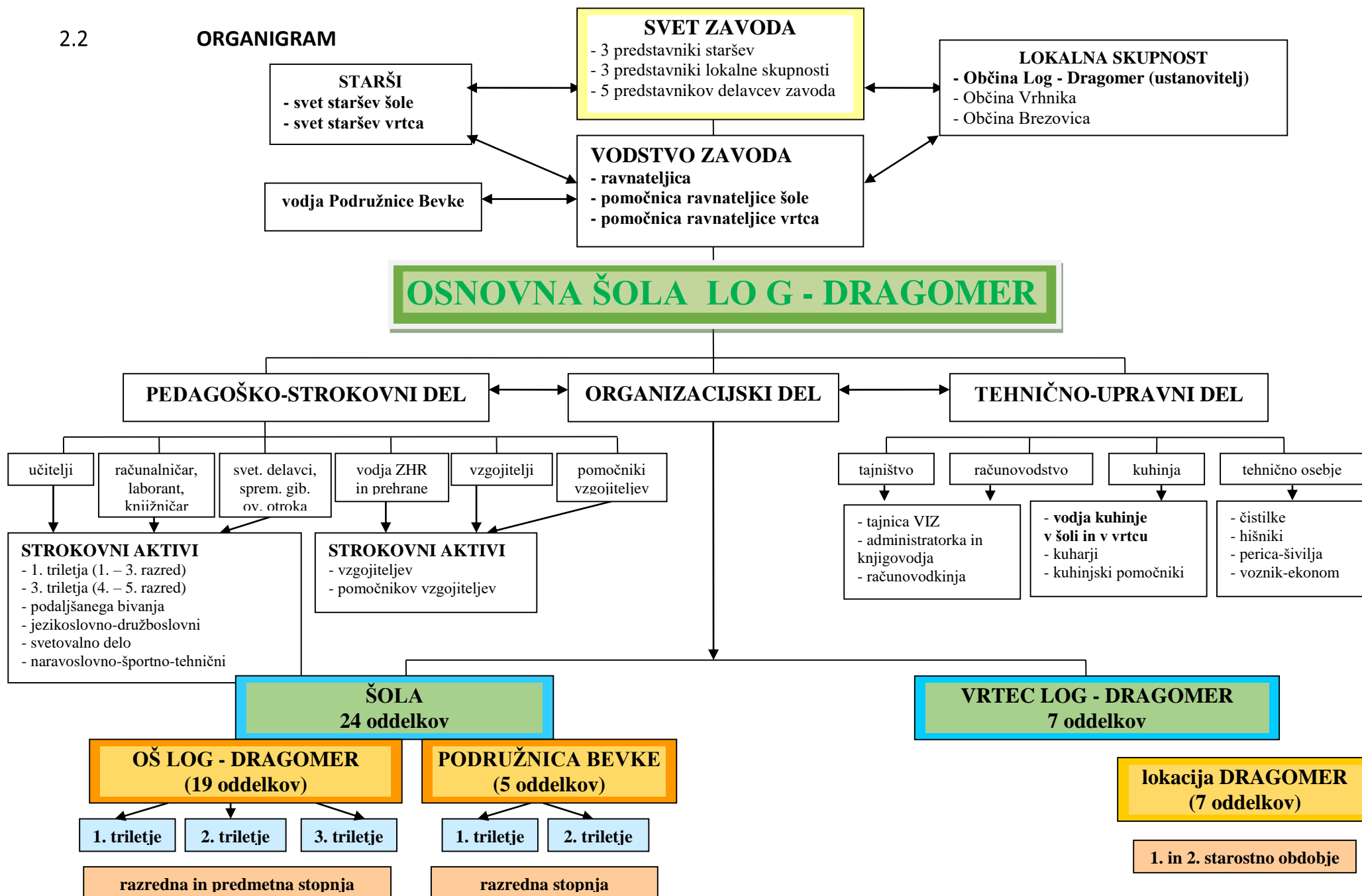
V času poletnih počitnic zaradi organizacije dela (dopusti) v vrtcu zaposlene nadomeščajo študenti. Ti nadomeščajo tudi bolniške odsotnosti med šolskim letom.

V poletnih mesecih bo vrtec izvajal počitniško varstvo za učence 1. razreda OŠ.



2.2

ORGANIGRAM



2.3 PROGRAM RAZVOJA VRTCA – DOLGOROČNI CILJI IN VIZIJA

2.3.1 CILJI IN NALOGE VRTCA

Dolgoročni cilji so usmerjeni v kvalitetno izvajanje *Kurikuluma za vrtce* in sledijo *Razvojnemu načrtu za obdobje 2023 - 2028*.

Program temelji na sodobnih principih dela in postavlja otroke v ospredje življenja in dela v vrtcu. Po potrebi bomo skrbeli za izboljšave. Naš cilj so vedoželjni sodelovalni in prijazni otroci, ki spoštujejo okolje. Skozi opazovanje bomo prepoznavali osebne potenciale otrok. Zagotavljali bomo pogoje za varnost in zdravje otrok in izvajali različne gibalne dejavnosti v naravi in drugih namenskih prostorih. Otroke bomo spodbujali k samostojnosti. Pozornost bomo posvečali govorno-jezikovnemu razvoju otrok in negovali dejavnosti, ki so tradicija našega vrtca in okolja. Gradili bomo dobre medsebojne odnose s sodelovanjem in timskim delom znotraj vrtca ter sodelovali s starši, zunanjimi ustanovami in sodelavci. Iskali bomo najboljše poti za razvoj in dobro počutje posameznika. Naši odnosi bodo temeljili na medsebojnem spoštovanju, predanosti, motiviranosti in zadovoljstvu.

Osnova za kvalitetno vzgojo in medsebojno spoštovanje je spoštljiva komunikacija med zaposlenimi in starši.

Letni cilji v šolskem letu 2024/25 sledijo *Razvojnemu načrtu za obdobje 2023 – 2028* in temeljijo na izvajanju dejavnosti, ki vplivajo na celosten in zdrav razvoj otrok. Težili bomo k vzpostavitvi varnega in spodbudnega učnega okolja za vse otroke. V ospredju bodo cilji s področja gibanja v povezavi z ostalimi področji, ki jih opredeljuje Kurikulum za vrtce. Prednostna naloga ostaja »En, dva, tri, gibamo se vsi«. Gre za nadgradnjo načrtovanja in izvajanja že obstoječih dejavnosti s cilji za področje gibanja v povezavi z jezikom.

Obogatitvene dejavnosti v izvedbi strokovnih delavk vrtca bodo temeljile na ciljnih kot so:

- Otroci se učijo pravilnega dihanja ob izvedbi določenih gibalnih nalog.
- Poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika, vzpodbujanje jezikovne zmožnosti skozi gibanje.
- Otroci z ritmičnimi verzi, ki jih spremljajo prstne in gibalne igre spoznavajo svoje telo, se ga zavedajo in ga z vajo vedno bolj obvladujejo.
- Vzpodbujanje motorike govoril.
- Razvijanje izražanja in komuniciranja z umetnostjo, zavedanja lastnega telesa in uživanje v gibanju.
- Otrok spoznava različne gibalne igre in usvaja upoštevanje pravil.
- Otrok se uči intonacijske točnosti in artikulacije.

V sklopu projektov bomo zasledovali naslednje cilje:

- Otroci se učijo spoštljivega odnosa do narave in okolja.
- Usvajanje vzpostavljanja pozitivne naravnosti do življenja.
- Otroci doživljajo gozd kot prijetno okolje, ki jim omogoča vsestranski razvoj.
- Otroci razvijajo grobo in fino motoriko preko naravnih materialov in igrav v gozdu.
- Otroci spoznavajo, da zdrava hrana, gibanje in dovolj počitka pripomoreta k zdravju.
- Otroci se učijo ločevanja odpadkov in spoznavajo zakaj je ločevanje pomembno.
- Vzpodbujanje k aktivnemu preživljanju prostega časa v naravi ne glede na vreme.
- Otroci spoznavajo in usvajajo osnovne športne prvine.
- Vzpodbujanje želje po gibanju in športnem sodelovanju.
- Otroci se seznanjajo s pravilno zaščito pred škodljivimi vplivi sonca.

- Otroke ozaveščamo o pomembnosti varovanja okolja.
- Otroci doživljajo vrtec kot okolje, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje, ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved ipd.

Skrbeli bomo za promocijo vrtca s sodelovanjem na različnih prireditvah s predstavitvijo dejavnosti vrtca širši okolici in z vključevanjem širše skupnosti v njegovo življenje in delo. Prenavljamo spletno stran vrtca, preko katere bomo ravno tako poskrbeli za promocijo in boljšo kvaliteto sodelovanja s starši.

Znanje bomo dopolnjevali s kvalitetnimi strokovnimi izpopolnjevanji in izobraževanji zaposlenih. Spremljali bomo novosti in spremembe v zakonodaji in jih upoštevali pri organizaciji dela.

Naloge vrtca so:

- Razvijanje sposobnosti razumevanja sprejemanja sebe in drugih.
- Pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka, izboljšanje kvalitete družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.
- Izpolnjevanje poslanstva z osebno in strokovno odgovornostjo.
- Prizadevati si za uresničevanje vizije vrtca.
- Razvijati in krepiti avtonomijo vrtca.
- Sprejemanje različnosti kot vrednote, ki nas bogati.
- Razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.
- Spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti.
- Spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja.
- Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in uporabo govora, ki je osnova za kasnejše branje in pisanje.
- Negovanje radovednosti raziskovalnega duha, domišljije, intuicije in razvijanje neodvisnega mišljenja.
- Razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.
- Posredovanje znanj iz različnih področij v vsakdanje življenje.
- Zagotavljanje ustreznih prostorskih in materialnih pogojev za delo z otroki.

Strokovna usposobljenost in osebne vrline naših strokovnih delavk so temelj za kakovostno vzgojno izobraževalno delo z otroki, ki so nam zaupani.

Znamo prisluhniti otrokom in staršem ter skupaj poiskati najboljše poti za razvoj in dobro počutje posameznika. Želimo si, da bi se otroci, zaposleni, starši in vsi drugi, ki prihajajo k nam v vrtec, počutili dobro.

S strokovnim, zdravim in gospodarnim načinom življenja, se bomo približali viziji vrtca.

2.3.2 VIZIJA VRTCA

skrb za dobro počutje posameznika v skupini
povezovanje med oddelki

prijaznost do narave in življenjskega okolja
sodelovanje s širšim okoljem

**V našem vrtcu smo pomembni vsi,
ker skupaj zmoremo več in bolje.**

strokoven pristop in timsko delo

razvijanje pozitivne samopodobe

spoštovanje razlik med posamezniki



Predani, motivirani in zadovoljni zaposleni bomo pri otrocih spodbujali vedoželjnost, ustvarjalnost, samostojnost in odgovornost.

3 VSEBINA IN OBSEG VZGOJNE DEJAVNOSTI

Prednostna naloga vrtca: » En, dva, tri, gibamo se vsi »

Cilj: Razvijanje gibalnih sposobnosti v povezavi z ostalimi področji. Nadgradnja načrtovanja in izvajanja že obstoječih dejavnosti s cilji za področje gibanja v povezavi z jezikom.

Namen: Z gibanjem otroci razvijajo gibalne in intelektualne sposobnosti. Pomembno vlogo ima tudi pri socialnem in emocionalnem razvoju, saj otroci v elementarnih gibalnih igrah spoznavajo namen in smisel upoštevanja pravil in se tako socializacijsko krepijo. Nadaljujemo z lanskeletno prednostno nalogo in jo nadgrajujemo.

Gibanje smo vpeljali v vsakodnevno rutino z gibalnimi minutkami. Nadgradnja bodo kratki gibalni vložki kot prehod med dejavnostmi. Poudarek bo na bivanju na svežem zraku. V primeru slabega vremena bomo izvajali gibanje v prostoru. V povezavi z drugimi področji kurikulumata želimo doseči celosten razvoj otrokovih sposobnosti. V smislu gibalnih aktivnosti se bomo povezovali tudi z okolico in starejšo populacijo. Skrbeli bomo, da bodo otroci tudi skozi gibanje razvijali pozitivno samopodobo.

3.1 PROJEKTI

Cilji in naloge bodo usmerjeni v poglobljanje vsebin v projektih z večletno tradicijo izvajanja.

3.1.1 EKO VRTEC KOT NAČIN ŽIVLJENJA

je namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki skozi vzgojno izobraževalni program in skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti. Cilj je opazovanje in proučevanje bližnjega okolja, skrb za zdravo prehrano in gibanje. Načrtovane didaktične vsebine so: doživljanje narave, eko branje in slikovna gradiva, ločevanje odpadkov, čistilne akcije ipd.

3.1.2 GOZDNA PEDAGOGIKA

razvija koncept pedagogike v naravnem okolju in učenje življenja v sobivanju z naravo. Z gozdno pedagogiko otrokom omogočamo varno in sproščeno raziskovanje narave, prepoznavanje lastnih občutkov in potreb ter pravilnem odzivanju nanje v učnem okolju, ki nam ga nudi gozd.

Cilj je v delo vnesti koncept pedagogike v naravnem okolju, tako da tudi otroci prepoznajo vrednost gozda kot učilnice in učnega pripomočka. Želimo ozaveščati starše, otroke in strokovnih delavcev o alternativnem preživljanju prostega časa.

3.1.3 MALI SONČEK

daje poudarek igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Program je večstopenjski. Posamezne stopnje se med seboj nadgrajujejo in povezujejo. Cilj programa je, da otrok odkriva in zaznava svoje telo, preizkuša kaj zmore in doživlja veselje in ponos ob tem, ko razvija različne spretnosti in sposobnost. Ob tem gradi zaupanje vase.

3.1.4 VARNO S SONCEM

je preventivni program, katerega cilj je seznanjanje otrok o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo.

3.2 PREDNOSTNE NALOGE ODDELKOV

Oddelek	Vzgojiteljica Pomočnica vzgojiteljice	Prednostna naloga
1 - 2 let	Anja Žerovnik Bojana Vogrinec Majda Trček	»To zmorem tudi sam.«
1 - 3 let	Lea Šifrer Maša Dimic	»Veliko se igram in vse že kar dobro znam.«
2 - 3 let	Tina Novak Tatjana Gostiša	»En, dva, tri, igramo se radi mi.«
3 – 4 let	Barbara Kastelic Katarina Urbanija/Katjuša Naglič Neža Kastelic	»Gibalno in jezikovno izražanje.«
3 – 4 let	Klara Donko Mravlje Neža Fortuna/Jerneja Rožmanec Karmen Vrhovnik	»1,2,3, gibamo se vsi v povezavi z jezikom.«
4 – 6 let	Dragica Slana Taja Kranjec	» Gibalna igra – gib, beseda, za lepši dan seveda.«
5 – 6 let	Katjuša Naglič/Ivica Puzigača Tina Rozina	» Gibamo se, jezikamo in dobro se imamo.«

3.3 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

3.3.1 VRTILJAK DEJAVNOSTI V IZVEDBI STROKOVNIH DELAVK VRTCA

Dejavnost	Izvajalka
Otroški pevski zbor Lučka	Klara Donko Mravlje, Dragica Slana
Glasbeno/gibalne igre	Lea Šifrar, Maša Dimic

Gibalno jezikovne minutke	Barbara Kastelic, Katarina Urbanija/Katjuša Naglič
Biba, buba, baja	Anja Žerovnik, Bojana Vogrinec
En, dva, tri, z Gingom radi klepetamo vsi	Tina Novak, Tatjana Gostiša
Umetnost z gibanjem	Taja Kranjec, Neža Fortuna/Jerneja Rožmanec
Gibalna abeceda	Katjuša Naglič/Ivanka Puzigača, Tina Rozina

Dejavnosti se bodo izvajale v poslovnem času vrtnca.

3.3.2 LETOVANJE

Od 5. 5. 2025 do 9. 5. 2025 bomo za 5 - 6 letne otroke v ČŠOD Medved, Rovte, organizirali letovanje. Cena programa bo približno 115 € na otroka ob sofinanciranju občine. V ceno je že všteta posteljnina.

3.3.3 PLAVALNI TEČAJ

5 – 6 letni otroci se bodo lahko od 7. do 11. 10. 2024 udeležili plavalnega tečaja v bazenu Zapolje v Logatcu. Cena tečaja bo okrog 40 € na otroka ob sofinanciranju občine.

3.3.4 TEČAJ ANGLEŠKEGA JEZIKA

Če bo dovolj prijav, bo od oktobra 2024 do maja 2025 tečaj angleškega jezika za 4-6 letne otroke izvajal Abis d.o.o.

3.3.5 PLESNI TEČAJ

Če bo dovolj prijav, bo plesni tečaj za 4-6 letne otroke od oktobra 2024 do maja 2025 izvajal Prostyle, Peter Capuder s.p.

3.4 PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

vsebina	čas izvedbe	udeleženci	nosilec izvedbe
Teden otroka	Prvi delovni teden v oktobru	vsi oddelki in strokovne delavke	Dragica Slana
Jesensko srečanje s starši »Jabolčno popoldne«	oktober	vsi zaposleni, otroci, starši	Petra Krašovic Dragica Slana
Igre brez meja	jesen	vsi oddelki in strokovne delavke	Tina Novak Dragica Slana
Tradicionalni slovenski zajtrk	November	vsi oddelki in strokovne delavke	Petra Krašovic Klara D. Mravlje Katjuša Naglič

Izdelovanje čestitk z upokojenci	november	vsi oddelki in strokovne delavke	Katjuša Naglič
Bazar	konec novembra	strokovne delavke, starši	Petra Krašovic in vse strokovne delavke
Veseli december	december	vsi oddelki in strokovne delavke	Anja Žerovnik
Kulturni teden	februar	vsi oddelki in strokovne delavke	Klara Donko Mravlje Dragica Slana
Pustovanje	marec	vsi oddelki in strokovne delavke	Barbara Kastelic
Cicikros Cicipiknik	maj	vsi oddelki in strokovne delavke	Ivanka Puzigača/Katjuša Naglič

3.5 SODELOVANJE Z OŠ IN ZUNANJIMI USTANOVAMI

Ustanova	vsebina	čas izvedbe	nosilec izvedbe
OŠ Log – Dragomer	Igralno dopoldne v šoli Obisk knjižnice Obisk prvošolcev v vrtcu	celo leto po dogovoru	Katjuša Naglič/Ivanka Puzigača v dogovoru z Barbaro Sigulin
GD Dragomer – Lukovica	Vaja evakuacije ob naravnih nesrečah	september/oktober	Neža Kastelic/Ivanka Puzigača
Plavalni tečaj Logatec	Učenje plavanja (Mali sonček)	oktober	Katjuša Naglič
Simbioza Genesis – socialno podjetje	Simbioza giba – gibalno druženje s starejšimi	Jeseni, isti teden, oddelki različne dneve	Ivanka Puzigača Dragica Slana
Polhov Gradec (4-6 in 5-6 let)	Polhkov doživljajski park	oktober	Dragica Slana
Komunalno podjetje	Delavnice v vrtcu	jesen	Katjuša Naglič/Ivanka Puzigača

CK Vrhnika Barbara Kuzmič	Pravljične urice	celo leto	Dragica Slana
Gledališka predstava	Zgodba o snežaku s srcem (Teater za vse)	december	Petra Krašovic
Zasebni vrtec Zvezdica	Priveditve v vrtcu in skupno druženje	celo leto	Tina Novak
Podaj roko: DU in DVIG	Sodelovanje s starejšimi občani Log-Dragomer	celo leto	Dragica Slana DU Lea Šifrer DVIG
Dedki in babice berejo otrokom	Sodelovanje s starejšimi občani Log - Dragomer	Celo leto	vse strokovne delavke
Babica, pesnica in pisateljica Aleka Pleško	Srečanje s pesnico in pisateljico	Februar	Dragica Slana
ZD Vrhnika	Zobna preventiva Zdravstvena vzgoja	februar-maj	Petra Krašovic
Policijska postaja Vrhnika	Obisk policistov	maj	Dragica Slana
CŠOD Medved Tabor	Pomladni tabor	maj	Katjuša Naglič/Ivanka Puzigača
ZZV Celje	Projekt Varno s soncem	maj-junij	Barbara Kastelic
ZŠRS Planica	Projekt Mali sonček	Celo leto	Anja Žerovnik

3.5.1 DELOVNE IN DRUGE AKCIJE

vsebina	čas izvedbe	udeleženci	nosilec izvedbe
Zbiralna akcija papirja	v povezavi z OŠ	vsi oddelki, starši	Tina Novak
Zbiranje zamaškov, kartuš in baterij	vse leto	vsi oddelki, starši	Majda Trček
Urejanje igrišča	oktober/listje, marec/pomlad, samo z otroki	Strokovne delavke in vsi oddelki	Dragica Slana

3.6 POSEBNE ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK

Vzgojiteljica	Naloga
Katjuša Naglič/Ivanka Puzigača	Simbioza giba Komunalno podjetje Vrhnika – delavnice v vrtcu Izdelovanje čestitk z DU Organizacija Cici vesele šole Vodja tabora Vodja plavalnega tečaja Cicikros, cicipiknik Urejanje spletne strani (gibalni kotiček) Sindikalna zaupnica
Barbara Kastelic	OPZHR Pustovanje Projekt Varno s soncem Član komisije za sprejem novincev Urejanje spletne strani (prehrana, zdravje)
Klara Donko Mravlje	Vodja interesne dejavnosti Otroški pevski zbor Lučka Organizacija Kulturnega tedna
Lea Šifrer	Urejanje glasbenega kabineta Kabinet s papirjem Lutkovni kabinet prizidek
Anja Žerovnik	Organizacija Veselega decembra Vodja projekta Mali sonček Poverjenica za revije Evakuacija
Dragica Slana	Timski vodja Pomočnica vodje interesne dejavnosti OPZ Koordinator sodelovanja s CK Vrhnika Koordinator Iger brez meja – Novi del + B Organizacija Tedna otroka Jesensko srečanje s starši Polijska postaja Vrhnika
Tina Novak	Vodja aktiva Urejanje kronike Članica inventurne komisije za osnovna sredstva Preverjanje delovanja tiskalnika v pedagoški sobi Koordinator iger brez meja A-vhod/prizidek Sodelovanje z zasebnim vrtcem Zvezdica Zbiralne akcije papirja/povezava z OŠ Urejanje spletne strani (jezikovni kotiček)
Neža Kastelic	Urejanje spletne strani (ustvarjalne delavnice)

vzgojiteljica - pom. vzg.	Naloga
Bojana Vogrinec	Članica UO sklada šole (vrtca) Članica Sveta zavoda Naravoslovno- didaktični kabinet A-vhod Urejanje cvetličnih korit in lončnic Igrišče pred prizidkom1 Knjižnica Članica Inventurne komisije za kuhinjo
Majda Trček	Zbiranje zamaškov in baterij
Katarina Urbanija	Gibalna soba Oranžna soba – skrb za poligone Rezervna oblačila B-vhod/pred sanitarijami Urejanje cvetličnih korit in lončnic
Tatjana Gostiša	Rezervna oblačila in garderoba A vhod Urejanje atrija Kabinet z blagom
Neža Fortuna/Jerneja Rožmanec	Urejanje športnega kabineta B-vhod Urejenost garderobe B-vhod Kabinet z blagom
Tina Rozina	Predsednica inventurne komisije za osnovna sredstva Kabinet z odpadnim materialom v pedagoški sobi Pomoč pri generalnem čiščenju zunanje lope
Maša Dimic	Urejenost garderobe, rezervna oblačila prizidek1 Telovadni kabinet prizidek1 Omarice in torbe za prvo pomoč Skrb za mobitele Igrišče pred prizidkom1
Taja Kranjec	Rezervna oblačila in garderoba prizidek2 Urejanje zunanje lope – športna sredstva Reprezentančna darila za novo leto

4 RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE

Starost otrok	Struktura oddelka	Ime odd.	Strokovni delavki	Št. otrok	Normativ	Prosta mesta
1- 2 leti	1. HO	Modra soba	A. Žerovnik B. Vogrinec	14	12 + 2	0
2 - 3 let	1. HO	Zelena soba	T. Novak T. Gostiša	12	12	0
1 - 3 let	1. HE	Vijolična soba	L. Šifrer M. Dimic	11	10 + 2	1
3 - 4 let	2. HO	Mavrična soba	B. Kastelic K. Urbanija/ K. Naglič	17	17	0
3 - 4 let	2. HO	Rumena soba	K. D. Mravlje N. Fortuna/ J. Rožmanec K. Vrhovnik (spremljevalka 4 ure)	17	17	0
4 - 6 let	2. HE	Zvezdna soba	D. Slana T. Kranjec	21	22	1
5 - 6 let	2. HO	Sončna soba	K. Naglič/ I. Puzigača T. Rozina	23	22+1	0

(Majda Trček 17 .člen ZVrt)



5 KADROVSKA RAZPOREDITEV

5.1 SISTEMATIZACIJA DELOVNIH MEST ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

5.2 STROKOVNI DELAVCI VRTCA PO ODDELKIH

Oddelek	Število otrok	Norm.	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Pokrivanje soč. prisotnosti
1 - 2 let	14	12 + 2	A. Žerovnik	B. Vogrinec	M. Trček N. Kastelic P. Krašovic
2 - 3 let	12	12	T. Novak	T. Gostiša	
1 - 3 let	12	10 + 2	L. Šifrar	M. Dimic	
3 - 4 let	17	17	B. Kastelic / N. Kastelic	K. Urbanija/K. Naglič	
3 - 4 let	17	17	K. D. Mravlje	N. Fortuna	
4 - 6 let	21	22	D. Slana	T. Kranjec	
5 - 6 let	23	22 + 1	K. Naglič/ I. Puzigača	T. Rozina	

Sočasno prisotnost in pravice starejših delavcev - vzgojiteljic pokrivata pomočnica ravnateljice in vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo.

5.2.1 RAZPOREDITEV DELA STROKOVNIH DELAVK IN ODMORI

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice so na delovnem mestu 7,5 ur, polurni odmor koristijo izven oddelka. Vzgojiteljice se 1 uro pripravljajo na vzgojno delo izven oddelka. Strokovne delavke opravijo doprinos ur do 40-urnega delovnika izven rednega delovnega časa.

5.2.2 PODATKI O IZOBRAZBI IN NAZIVU STROKOVNIH DELAVK

Ime in priimek	Izobrazba in strokovni naziv	Delovne obveznosti
Maša Dimic	vzgojiteljica (V. st.) /	vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice
Klara Donko Mravlje	dipl. vzgojiteljica (VII.st.) svetovalka	vzgojiteljica
Neža Fortuna	vzgojiteljica (V. st.)	vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice
Tatjana Gostiša	prof. mat. in rač. (VII/2) + dokvalifikacija za vzgoj. /	vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice
Barbara Kastelic	prof. bio. in gosp. (VII/2) + dokvalifikacija za vzgoj. svetovalka	vzgojiteljica

Neža Kastelic	dipl. vzgojiteljica (VII.st.) /	Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo, svetovalna delavka, vzgojiteljica
Taja Kranjec	vzgojiteljica (V. st.)	vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice
Petra Krašovic	dipl. vzgojiteljica (VII.st.) svetovalka	pomočnica ravnateljice, vzgojiteljica
Katjuša Naglič	Dipl. vzgojiteljica (VII. st.) svetovalka	vzgojiteljica
Tina Novak	dipl. vzgojiteljica (VII. st.) mentorica	vzgojiteljica
Ivanka Puzigača	vzgojiteljica (V. st.) svetovalka	vzgojiteljica
Tina Rozina	vzgojiteljica (V. st.) /	vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice
Jerneja Rožmanec	Vzgojiteljica (V. st.)	vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice
Dragica Slana	dipl. vzgojiteljica (VII. st.) svetovalka	vzgojiteljica
Lea Šifrer	dipl. vzgojiteljica (VII. st.) mentorica	vzgojiteljica- pomočnica vzgojiteljice/vzgojiteljica
Majda Trček	dipl. vzgojiteljica (VII. st.) mentorica	vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice
Katarina Urbanija	vzgojiteljica (V. st.)	vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice
Bojana Vogrinec	vzgojiteljica (V. st.) mentorica	vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice
Anja Žerovnik	dipl. vzgojiteljica (VII. st.) mentorica	vzgojiteljica

5.2.3 DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVK

ORGANIZACIJA DELOVNEGA ČASA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

V primeru bolniških odsotnosti, počitnic ipd. se urnik lahko spremeni

Prizidek	odd. 1 – 2 let	Prizidek	odd. 1 – 3 leta
A. Žerovnik	7.30–15.00	L. Šifrer	7.30-15.00
B. Vogrinec	8.00–15.30	M. Dimic	8.00–15.30
M. Trček	10.00-11.30	M. Trček	11.30-12.30
T. Rozina, T. Kranjec, N. Fortuna*	6.00–8.00 / 15.45–17.00		

Vrtec se odpira in zapira v prizidku v oddelku 1–3 leta, vijolična soba.

Vzgojiteljici obeh oddelkov se izven oddelka pripravljata na vzgojno delo in sicer:

L. Šifrer od 13.00 do 14.00 in A. Žerovnik od 13.00 do 14.00.

*Pomočnice vzgojiteljic iz B- vhoda in novega prizidka pokrivajo delovni čas od 6.00 do 8.00 in 15.45 do 17.00.

Odmor v oddelku 1-2 in 1-3 leta pokriva M. Trček.

A vhod	odd. 2 – 3 leta
T. Novak	7.30-15.00
T. Gostiša	8.00-15.30
M. Trček	12.45-14.00

B vhod	odd. 3 – 4 leta
B. Kastelic	7.15/8.15–12.30/13.00-15.00
K. Urbanija/K. Naglič	8.15–15.45
P. Krašovic	7.00–8.30
N. Kastelic	13.30-15.00

Vzgojiteljici obeh oddelkov se izven oddelka pripravljata na vzgojno delo in sicer: K. Donko M. od 13.15 do 14.15, B. Kastelic od 7.15 do 8.15 in OPRZH od 13.00-15.00.

Odmor v oddelku 2 – 3 leta pokriva M. Trček.

B vhod odd. 3 – 4 leta (rumena soba) in nov prizidek			
odd. 3 – 4 leta	1. teden	2. teden	3. teden
K. Donko Mravlje	7.00–14.30	7.30–15.00	8.00–15.30
N. Fortuna	8.30–16.00	9.30–15.45/*17.00	6.00/8.00–13.30
K. Vrhovnik (spremljevalka)	8.30-12.30	8.30-12.30	8.30-12.30
P. Krašovic		8.30-9.00	13.30-14.00
odd. 4 – 6 let	1. teden	2. teden	3. teden
D. Slana	8.00–15.30	7.00–14.30	7.30–15.00
T. Kranjec	6.00/8.00–13.30	8.30–16.00	9.30–15.45/*17.00
P. Krašovic	13.30-14.00		8.30-9.00
odd. 5 – 6 let	1. teden	2. teden	3. teden
K. Naglič/I. Puzigača	7.30–15.00	8.00–15.30	7.00–14.30
T. Rozina	9.30–15.45/*17.00	6.00/8.00–13.30	8.30–16.00
P. Krašovic	8.30-9.00	13.30-14.00	

*Pomočnice vzgojiteljice B vhoda, oddelka 3-4 let (rumena soba) in novega prizidka izmenično pokrivajo jutranje in popoldansko dežurstvo v prizidku v vijolični sobi. Sočasno prisotnost pokriva P. Krašovic glede na urnik.

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic imajo odmor med 11.00 in 12.00. Pomočnica vzgojiteljice in vzgojiteljica, ki delata v jutranjem dežurstvu imata odmor v dopoldanskem času. PU imajo vzgojiteljice med 13.00 in 14.30, odvisno od urnika.

Delavke, ki se jim na podlagi 62. člena KP zmanjša vzgojno delo v oddelku za 2 uri tedensko, opravijo v enoti naslednja dela:	
Ivanka Puzigača	Skrb za estetski izgled pedagoške sobe, hodnikov in garderob.
Dragica Slana	Urejanje AV-kabineta in kabineta s strokovnimi revijami. Brisanje prahu v B garderobi.

5.3 DRUGI STROKOVNI DELAVCI

Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo, svetovalna delavka, izvajalka DSP	Neža Kastelic	torek 11.00-12.00 sreda 9.00-10.00 četrtek 9.15-11.15 petek 9.00-10.00 Urniki se po potrebi prilagodi.
--------------------------------------------------------------------------------	---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

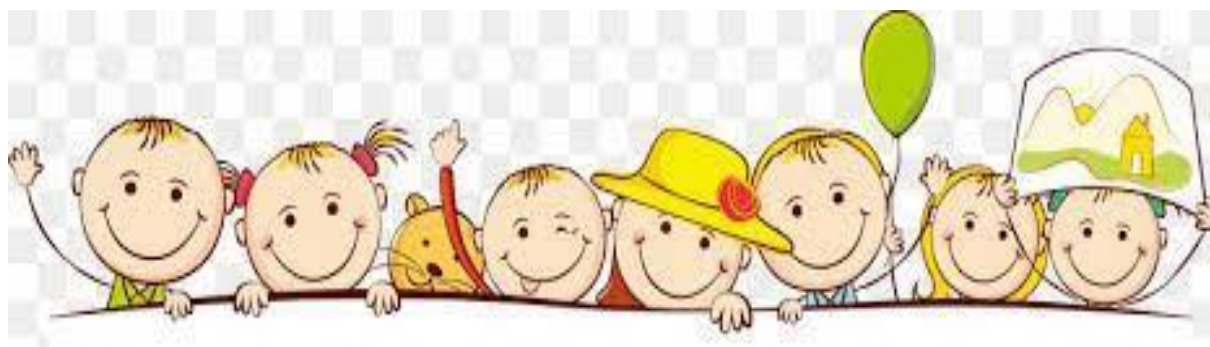
5.4 TEHNIČNI DELAVCI VRTCA

Delovno mesto	Delavec	Delovni čas
Kuharica - vodja kuhinje	Ana Frančiška Kušar	6.00 – 14.00
Kuharica	Urška Smrtnik	6.00 – 14.00
Kuh. pomočnica	Marica Čičmirko	6.00 – 14.00
Perica in čistilka	Sonja Kastelic	6.00 – 14.00
Čistilka	Kadira Vejzović	12.00 – 20.00
Hišnik - vzdrževalec	Dušan Mihevc	6.45 – 14.45

Delovni čas tehničnih delavcev se lahko tudi spreminja glede na naravo dela in potrebe organizacije (zamik kosila, košnja, delovne akcije...).

5.5 UPRAVNI DELAVCI

Delovno mesto	Delavec	Delovni čas
Ravnateljica	Mihaela Mrzlikar (v OŠ)	7.00 – 15.00
Pomočnica ravnateljice	Petra Krašovic	7.00 – 15.00
Računovodja VII/1	Barbara Valič (v OŠ)	7.00 – 15.00
Računovodja VI	Sabina Selan (v OŠ)	7.00 – 15.00
Tajnica VIZ VI	Cvetka Rudolf/ Maja Skok (v OŠ)	7.00 – 15.00
Administratorka VI	Petra Bergant (v OŠ)	7.30 – 13.30
Organizatorica prehrane in ZHR	Barbara Kastelic	13.00 – 15.00



6 SODELOVANJE S STARŠI

6.1 OBLIKE SODELOVANJA

Sodelovanje med starši in vrtcem temelji na skupnem cilju omogočiti optimalno vzgojo in razvoj otroka ter srečno in zdravo otroštvo. Zato je dobro partnersko sodelovanje med starši in vzgojitelji zelo pomembno.

Sodelovanje obsega medsebojno informiranje, izobraževanje in druženje otrok, staršev in strokovnih delavcev na delavnicah in drugih prireditvah.

S starši bomo sodelovali z že ustaljenimi oblikami sodelovanja in glede na načrte dela posameznih oddelkov dodajali nove vsebine. Vsebine sodelovanja bodo različne po skupinah. Določijo jih strokovni delavci glede na dogovor na roditeljskem sestanku s starši. Nekatere oblike sodelovanja bodo skupne glede na LDN enote.

V vseh skupinah se bodo izvajale naslednje oblike sodelovanja:

- **Dnevni, priložnostni pogovori** ob sprejemanju in oddajanju otroka.
- **Informacije o delu v skupini** preko **oglasne deske** in na spletni strani **eAsistent** za vrtce.
- **Prisotnost staršev pri uvajanju otroka** v vrtec.
- **Govorilne ure**, oz. poglobljen pogovor o otroku, ki bodo potekale enkrat mesečno od 16.00 do 18.00, in sicer: 15. 10. 2024, 12. 11. 2024, 14. 1. 2025, 11. 2. 2025, 15. 4. 2025 in 13. 5. 2025.
- **Roditeljski sestanki** in sicer dva, uvodni sestanek v septembru in zaključni v marcu ter sestanki glede na dodatno dejavnost (letovanje otrok: maj 2025).
- **Prireditve in delavnice, srečanja in izleti**, na katerih starši ali stari starši aktivno sodelujejo: oddelčna srečanja, predstave za otroke.
- **Vključevanje v redno vzgojno delo**: predstavitev poklicev, hobijev, običajev...
- **Druge dejavnosti** glede na načrte in dogovore: spremstvo na izletih, zbiranje materialov, sredstev, pripomočkov...



7 IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV VRTCA

Z izobraževanjem bomo delavcem zagotavljali možnosti za osebni in strokovni razvoj. Tehnični delavci se bodo izobraževali glede na razpisane seminarje po potrebi, predvsem s področja HACCP-a, uporabe čistil in dietne prehrane.

7.1 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA ZA STROKOVNE DELAVCE

Naslov izobraževanja	Izvajalec	Termin	Kotizacija	Udeleženci
Strokovno srečanje ravnateljev vrtcev	ZRSŠ, ŠR	7. - 8. 10. 2024	150,00 €	Petra Krašovic
VITRAŽ nacionalna konferenca o VIZ za trajnostni razvoj	MIZŠ	16.-17. 10. 2024	ne	Petra Krašovic
Pomen rajalnih iger s petjem za vzgojo govora, petja in giba v vrtcu in šoli nekoč in danes	UL Filozofska fakulteta	5. 10.-12. 10.2024	46,78 €	Dragica Slana
Razreševanje konfliktov za boljše odnose	Florens Čuden	5.11.2024	300 €	Vsi strokovni delavci
Z majhnimi koraki do velikih sprememb v razvoju otrok	Male zmage, Dejan Paklec s.p.	4.11.- 18.11.2024	60 €	Tatjana Gostiša
Razvoj igrač	Inštitut za razvoj igrač	9.11.- 30.11.2024	90,51 €	Maša Dimic
Slovenski ljudski plesi, igre in ljudske pesmi za predšolske otroke in OŠ	Plesni klub Ples plus	22.11.2024	52,09 €	Barbara Kastelic
Komunikacija z zahtevnimi starši in sodelavci	Izobraževanje in svetovanje Saška Klemenčič s.p.	12.11.-17.12. 2024	119,67 €	Petra Krašovic
Cicimatematik 1.	Matematik, Natalia Čerček s.p.	23.11.2024	88 €	Anja Žerovnik
Cicimatematik 1.	Matematik, Natalia Čerček s.p.	23.11.2024	88 €	Bojana Vogrinec
Usposabljanje za izvajanje programov prometne vzgoje (Pasavček)	Javna agencija RS za varnost prometa	16.12.2024	ne	Maša Dimic

Zborovska šola za vrtce	Zavod RS za šolstvo	Januar in februar 2025	ne	Klara D. Mravlje Dragica Slana
Spodbujanje govornega razvoja skozi igro	Logopednica, Anja Apih s.p.	31.1.-1.2.2025	100 €	Tina Novak
Giblјive igrače iz odpadnih materialov	Alegro d.o.o.	23.1.2025	74,99 €	Lea Šifrer
Uporaba igralne terapije pri delu z otroki v VIZ	Lunina vila, Inštitut za zaščito otrok	6.3.-8.3.2025	111,44 €	Neža Kastelic
Pravljіčna joga za otroke	Plesni klub Ples plus	6.6.2025	74,67 €	Katarina Urbanija

Strokovne delavke se bodo izobraževale na študijskih skupinah.

Udeleževali se bodo strokovnih srečanj na posvetih in kongresih, ki jih bodo organizirali na MVI, ZRSŠ, Skupnosti vrtcev, Združenja ravnateljcev in drugih izvajalcev.

7.2 MENTORSTVO

Opravljanje obvezne prakse bomo omogočili dijakinji SVŠGL in študentkam PeF Univerze na Primorskem.

7.3 PROGRAM SPREMLJANJA IN USMERJANJA DELA STROKOVNIH DELAVCEV

7.3.1 SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA V ODDELKIH

Z namenom vpogleda v vzgojno delo, svetovanja in usmerjanja dela strokovnih delavcev bodo izvedene različne oblike hospitacij:

- redne hospitacije v vseh oddelkih (najavljene in nenajavljene),
- Izredne hospitacije in kolegialno opazovanje.

7.3.2 LETNI RAZGOVORI

S ciljem spremljanja strokovne rasti in ugotavljanja kakovosti bodo izvedeni letni razgovori. Opravljala jih bom pomočnica ravnateljice.

Vsi zaposleni iz vrtca bodo do 15. 3. 2024 prejeli letno oceno delovne uspešnosti v skladu z uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede. Letna ocena se opravi na osnovi obrazca za ocenjevanje delovne uspešnosti.

7.4 ZBOR STROKOVNIH DELAVCEV

Sestavljajo ga vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic ter svetovalna delavka. Strokovne delavke izvajajo dejavnosti v oddelkih, skrbijo za uresničevanje otrokovih potreb, za sodelovanje s starši in zunanjimi sodelavci.

Vsebina	Nosilci nalog	Čas
Organizacija dela, obravnava in sprejem LDN za šolsko leto 2024/25	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka	3. 9. 2024
Delovni (kolegialni) sestanki: tekoča problematika, posredovanje informacij in novosti v zakonodaji idr.	pomočnica ravnateljice	po potrebi - občasno
Evalvacija vzgojnega dela, počitniško delo, drugo	pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka	junij 2025

7.5 STROKOVNI AKTIV VRTCA

Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge naloge, določene v LDN.

V strokovne aktivne so vključene vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic ter svetovalna delavka. Prednostna naloga strokovnega aktiva: »Različni vzgojni modeli in pristopi.«

Pri delu se bomo tesno povezovali gradili medsebojne odnose in sodelovali med oddelki. Strokovne delavke bodo strokovno načrtovale skupne dejavnosti in projekte, se izobraževale, izmenjavale primere dobre prakse in poročale o temah izobraževanja na seminarjih. Končni izdelek aktivov bodo tematski plakati, ki bodo na vpogled v pedagoški sobi in bodo služili kot opomnik pri delu z otroki v skupini.

7.6 SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno delo v Vrtcu Log - Dragomer bo v šolskem letu 2024/25 opravljala vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo in svetovalna delavka dipl. vzg. Neža Kastelic, vsak dan od 7.00-8.30 ure, oziroma po potrebi. Izvajala bo tudi pomoč otrokom z odločbo o usmeritvi.

Priloga št. 2: Plan dela Svetovalne službe za šolsko leto 2024/25.

7.7 ORGANI UPRAVLJANJA VRTCA

7.7.1 SVET STARŠEV VRTCA

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu. Prvo sejo Sveta staršev skliče pomočnica ravnateljice.

Svet staršev je posvetovalni organ.

Pristojnosti:

- Predlaga nadstandardne dejavnosti.
- Daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih dejavnostih.
- Daje mnenje o LDN.
- Razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki.
- Obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom.
- Voli predstavnike v Svet šole.

Predvideni sestanki bodo: 24. 9. 2024 in maja 2025, ali na predlog posameznega člana sveta.

7.7.2 SVET ZAVODA

Zavod upravlja Svet zavoda, ki ga sestavljajo 3 predstavniki ustanovitelja, 5 predstavnikov delavcev in 3 predstavniki staršev.

V skladu s 46. členom ZOFVI (Ur. list RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 201/11 in 40/12, 57/12, 47/15, 46/16, 49/16-popr. in 25/17-Zvaj) in v skladu s 14. členom Odloka o preoblikovanju javnega zavoda OŠ Log - Dragomer (Ur. List RS št. 65/07, 90/07, 110/09 in 51/16) smo v šolskem letu 2023/24 izvedli volitve v Svet zavoda.

Člani Sveta zavoda v sestavi z mandatom od 27. 2. 2024:

Predstavniki zavoda:

1. **Barbara Sigulin**, predstavnica delavcev matične šole,
2. **Polonca Peček**, predstavnica delavcev matične šole,
3. **Špela Gabrovšek**, predstavnica delavcev matične šole,
4. **Mateja Zlobko**, predstavnica delavcev PŠ Bevke,
5. **Bojana Vogrinec**, predstavnica delavcev vrtca.

Predstavniki staršev:

6. **Klemen Lajevac**, predstavnica staršev za PŠ Bevke,
7. **Aleš Bertalanič**, predstavnik staršev za matično šolo,
8. **Simon Mišič**, predstavnik staršev za vrtec.

Predstavniki ustanovitelja:

9. **Urška Babnik,**
10. **Katarina Andlovic,**
11. **Martin Martinčič.**

Predsednica sveta zavoda: Barbara Sigulin.

Predstavnike staršev v Svet zavoda voli Svet staršev. Mandat članov Sveta zavoda traja štiri leta. Člani Sveta zavoda so lahko ponovno imenovani, oziroma izvoljeni največkrat dvakrat zaporedoma.

Pristojnosti:

- Imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda (po predhodnem obrazloženem mnenju ustanovitelja, učiteljskega, vzgojiteljskega zbora in sveta staršev ter po pridobitvi mnenja ministra, pristojnega za šolstvo in šport),

- Sprejema program razvoja zavoda.
- Sprejema finančni načrt in letno bilanco.
- Sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi realizaciji.
- Odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov.
- Obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki.
- Odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca.
- Odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja.
- Obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski ali učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev.
- Sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, za katere ni pooblaščen ravnatelj zavoda.
- Predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti.
- Daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih.
- Razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda.
- Razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda.
- Sprejema program razreševanja presežnih delavcev, če gre za potrebo po odpovedi večjemu številu delavcev iz poslovnega razloga v skladu z zakonom o delovnih razmerjih.
- Imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije.
- Odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju zavoda v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del.
- Opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s predpisi ali splošnimi akti zavoda.
- Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Predvideni sestanki: 26. 9. 2024, februar 2025, junij 2025 (lahko tudi na predlog posameznega člana drugi termini).

7.8 RAVNATELJ

Ravnatelj je poslovodni organ vrtca. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela v zavodu. Opravlja naloge določene v odloku o ustanovitvi in naloge iz 49. čl. ZOFVI.

V skladu s 50. čl. ZOFVI, 4. čl. Pravilnika o normativih, 27. čl. Odloka o ustanovitvi in Akta o sistematizaciji delovnih mest je imenovan pomočnik ravnatelja.



8 MATERIALNI POGOJI ZA DELO

8.1 NAKUP SREDSTEV, POPRAVILA IN VZDRŽEVANJE

Nakup osnovnih sredstev: <ul style="list-style-type: none">➤ Osenčenje nad klopmi (jadro) pred novim prizidkom.	Popravila, vzdrževanja: <ul style="list-style-type: none">➤ Beljenje hodnikov in pisarniškega dela ter Rumene, Mavrične in pedagoške sobe.➤ PVC podlaga (satje) okoli igral: vlak, tobogan.➤ Nadstrešek nad vhodi. Nakup drobnega inventarja: <ul style="list-style-type: none">➤ Lesena klop na igrišču pred vijolično igralnico.➤ Peskovnik.➤ Osenčenje nad peskovnikom.➤ Velika giljotina za papir.➤ PVC stojalo za kolesa v lopi.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Letni delovni načrt vrtca je osnova za delo na področju vzgoje in izobraževanja v vrtcu ter za zagotavljanje materialnih pogojev za delo. Med letom se bodo naloge delavcev dopolnjevale s sklepi strokovnih organov vrtca, navodili in okrožnicami Ministrstva za vzgojo in izobraževanje RS in Zavoda RS za šolstvo ter sklepi ustanovitelja.

Letni delovni načrt je obvezujoč za vse delavce. Vsi zaposleni so odgovorni za njegovo realizacijo. Nadzor nad izvajanjem je v pristojnosti pomočnice ravnateljice vrtca.

Celovit pregled in analiza bosta opravljena ob zaključku šolskega leta v Poročilu o realizaciji LDN-ja za vrtec.

Letni delovni načrt je obravnaval zbor strokovnih delavcev vrtca 3. 9. 2024 in podal pozitivno mnenje.

Letni delovni načrt vrtca je bil predstavljen na 1. redni seji Sveta staršev vrtca, 24. 9. 2024.

Svet zavoda OŠ Log - Dragomer je oba dokumenta obravnaval in sprejel na redni seji Sveta zavoda 26. 9. 2024.

Pomočnica ravnateljice v vrtcu:
Petra Krašovic

Predsednica sveta zavoda:
Barbara Sigulin

9 PRILOGE

9.1 PLAN DELA ORGANIZATORJA PREHRANE

PLAN DELA ORGANIZATORJA PREHRANE			
Naloga	Vsebina	Sodelujoči	Rok
Priprava jedilnikov za prvo in drugo starostno skupino	Prilagajanje jedilnikov starosti otrok in letnemu času, vključevanje obrokov iz ekološko pridelanih živil	Org. prehrane, vodja kuhinje	mesečno
Skrb za varno hrano	Verifikacija HACCP in skrb za izvedbo načrta, usposabljanje zaposlenih, ki prihajajo v stik z živili	Kuharice, pomočnice kuharic, org. prehrane, hišnik, novi sodelavci	mesečno ali po potrebi
Ponudba ekoloških živil	Vključevanje eko živil v jedilnik	Kuharice, pomočnice kuharice, vodja kuhinje, org. prehrane, str. delavke	Mesečno, naročanje sproti
Vodenje sestanka o jedilnikih	Vodenje sestanka skupine za ovrednotenje jedilnika	Org. prehrane, vodja kuhinje, str. delavke	po potrebi
Izvajanje načel pogodb za dobavo živil	Nadzor izvajanja pogodbe in cen	Vodja kuhinje, org. prehrane	mesečno
Evidenca materialnega in finančnega poslovanja kuhinje in skrb za gospodarno ravnanje	Pregledovanje cen na dobavnica in računih	Organizator prehrane računovodja kuharica	mesečno
Sprotno usposabljanje zaposlenih, ki prihajajo v stik z živili	Higiena in varnost živil, dobra higienska praksa	Organizator prehrane zaposleni	po potrebi
Kultura prehranjevanja otrok, higiena bivanja in prehrane, spremljanje pojava nalezljivih bolezni	Sodelovanje s strok. del. in otroki Menjavanje posode v kuhinji, kontrola higiene	Organizator prehrane otroci strok. del. Vodja kuhinja	Vse leto, po potrebi
JN za živila	oddaja statistike trimesečja naročil Odpiranje ponudb	OPZHR, računovodja	Vse leto Enkrat letno

PLAN DELA OZHR			
Naloga	Vsebina	Sodelujoči	Rok
Nabava in izdaja materiala	OZHR Vodenje evidence zaloge in porabe, izdaja materiala po sobah glede na potrebe	OZHR	Mesečno
Zbiranje ponudb	Zbiranje ponudb ob predvidenem nakupu novih potrebnih sredstev, potrošnega materiala, igral...	OZHR, pom. ravnateljica	Po potrebi
Varno igrišče	Kontrola izvajanja dnevnega pregleda, 3 – mesečni in letni pregled	OZHR, vodja vrtca, hišnik, Borštnar & Co.	Celo leto
Usposabljanje čistilk	Tehnologija čiščenja, vodenje evidenc o čiščenju	OZHR, čistilki	Celo leto
Sodelovanje z inšpekcijsko službo	Ukrepi in poročanje ZZV v primeru nalezljivih bolezni In izvajanje ukrepov v skladu z določbami inšpekcijskih služb, redni pregledi	OZHR, pom. ravnateljice	Po potrebi, ob obiskih inšpekcij
Sodelovanje z NIJZ, NLZOH	DDD, javljanje epidemij, pregled vode na legionelo	OPZHR	Ob pojavu
Udeležba na seminarjih	Ob pojavu zanimivega aktualnega seminarja	OPZHR	Po dogovoru

Pripravila: Barbara Kastelic, vodja OZHR, Vrtec Dragomer

9.2 PLAN DELA SVETOVALNE SLUŽBE



OŠ LOG – DRAGOMER
VRTEC LOG – DRAGOMER
DRAGOMER, Šolska ulica 1, 1351 BREZOVICA pri LJ
Tel.: 01/75 71 350



LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE SLUŽBE VRTCA LOG – DRAGOMER

Šolsko leto 2024/2025



OŠ LOG – DRAGOMER
VRTEC LOG – DRAGOMER
Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Lj
Ravnateljica Mihaela Mrzlikar
Pom. ravnateljice za vrtec Petra Krašovic

Prpravila:
vzgojiteljica za zgodnjo
obravnavo in svetovalno
delo v vrtcu
NEŽA KASTELIC dipl. vzg.

1. IZHODIŠČE, CILJI IN NAČELA SVETOVALNE SLUŽBE V VRTCU

Izhodišče za letni delovni načrt svetovalne službe v vrtcu so *Programske smernice za svetovalno delo v vrtcu (1999)*. Zaradi družbenih in sistemskih sprememb in razvoju strok, so potrebne posodobitve le-teh. V ta namen se bom nanašala tudi na prenovljene *Programske smernice svetovalnega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih (2024)*, ki sicer še niso uradno sprejete.

Temeljni cilj svetovalne službe sovпада s temeljnim vzgojno-izobraževalnim ciljem vrtca tj. optimalen razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalna služba se na strokovni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj, ki se pojavljajo v vrtčevskem okolju preko **treh osnovnih, medsebojno povezanih vrst dejavnosti**:

- 1) Dejavnost pomoči
- 2) Razvojne in preventivne dejavnosti
- 3) Dejavnosti načrtovanja in evalvacije

Svetovalna služba nudi pomoč in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi institucijam na slednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v vrtcih:

- varno, spodbudno in vključujoče okolje,
- celostni razvoj (telesni, spoznavni, čustveni in socialni razvoj) in dobrobit otrok v vrtcu,
- področje igre in poučevanja,
- kultura, vzgoja, klima in red v vrtcu,
- sprejem in uvajanje otrok v vrtec in prehod iz vrtca v šolo,
- področje socialno-ekonomskih stisk,
- razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj.

Na ta način prispeva k ustvarjanju pozitivnega in podpornega okolja v vrtcu, kar omogoča otrokom, staršem in vzgojiteljem, da uspešno rešujejo izzive in spodbujajo razvoj vseh otrok.

Programske smernice za svetovalno delo v vrtcu(1999) določajo **temeljna načela**, ki usmerjajo delovanje svetovalne službe, in sicer:

- načelo strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja,
- načelo strokovne avtonomnosti,

- načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja,
- načelo aktualnosti,
- načelo razvojne usmerjenosti,
- načelo fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe,
- načelo celostnega pristopa,
- načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu ter
- načelo evalvacije lastnega dela.

Temeljna načela predstavljajo osnovno orientacijo za profesionalno opravljanje svetovalnega dela v vrtcih. Naloga vsakega svetovalnega delavca je, da v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo, glede na posebnosti in potrebe vrtca ter povezovanjem in sodelovanjem z vsemi udeleženi v njem, izbere prioritete naloge in jasno opredeli svoj prispevek svetovalne službe v vrtcu.

2. NALOGE IN PODROČJA SVETOVALNE SLUŽBE V VRTCU

Glavne naloge svetovane službe v vrtcu se nanašajo na osnovna področja dela, ki se delijo glede na uporabnike:

1. ***Svetovalno delo z otroki***
2. ***Svetovalno delo z vzgojitelji in vzgojitelji pomočniki***
3. ***Svetovalno delo s starši in družinami***
4. ***Sodelovanje z vodstvom vrtca***
5. ***Sodelovanje z zunanjimi ustanovami***
6. ***Svetovanje s strokovnimi združenji****

Pri vsakem izmed naštetih področjih, je delo svetovalne službe usmerjeno na **posameznika, skupino ali celotno populacijo** udeležencev v vrtcu.

- **Svetovalno delo z otroki**

Svetovalna služba v vrtcu se osredotoča predvsem na preventivno in razvojno svetovanje. Nudi pomoč, podporo in ustrezne spodbude otrokom za njihov najbolj optimalni in celostni razvoj. Svetovalna služba sodeluje tudi pri uvajanju otrok v vrtec, pri prehodu iz ene skupine v drugo, pri prehodu v drug vrtec ter prehodu iz vrtca v šolo.

Ustvarja čim boljše pogoje za mehki prehod in postopno prilagajanje na spremembe.

Pomoč zagotavlja otrokom, ki:

- Imajo težave, ki izvirajo iz socialnega okolja,
- imajo težave s prilagajanjem in sodelovanjem v skupini,
- otroci z razvojnimi težavami in,
- otroci s posebnimi potrebami.

Pomoč in prilagoditve nudi na različne načine, in sicer:

- 1) **individualno:** opazovanje in odkrivanje otrok s težavami, primanjkljaji in načrtovanje ustreznih prilagoditev oz. preventivnega načrta; koordinacija in sodelovanje pri pripravi in evalvaciji ustrezne dodatne strokovne pomoči; nudenje individualne strokovne pomoči že pred izdajo Zapisnika multidisciplinarnega tima (v soglasju s starši).
- 2) **znotraj skupine:** opazovanje, posvetovanje in vključevanje v delo skupine ter zaznavanje zgodnjih opozorilnih znakov/vedenj, ki kažejo na nekatera odstopanja/primanjkljaje (*otroci z rizičnimi dejavniki*); načrtovanje in izvajanje dejavnosti skupaj s strokovnima delavkama v skupini (delavnice, socialne igre ipd.).
- 3) **Delo s celotno populacijo:** prepoznavanje, načrtovanje in izvajanje (preventivnih) dejavnosti v sodelovanju s strokovnimi delavkami ob zaznavanju težav, ki zajemajo velik del otrok ali celotno populacijo (npr. slabši govorni razvoj, agresivno vedenje...).

➤ **Svetovalno delo z vzgojitelji in vzgojitelji pomočniki**

Močna vez med strokovnimi delavci v vrtcu je ključnega pomena. Svetovalna služba in vzgojitelji ter vzgojitelji pomočniki sodelujejo pri načrtovanju in izvedbi preventivnih dejavnosti ter organizaciji in realizaciji pomoči za otroke, ki jo potrebujejo. Vzgojitelj in vzgojitelj pomočnik posameznega otroka poznata z različnih vidikov, ki se morda razlikujejo od vidika svetovalnega delavca, zato je pomembno vzajemno sodelovanje in stalno posvetovanje. Sodelovanje med strokovnimi delavci in svetovalno službo se izvaja v okviru:

- *obiskov in opazovanj v skupini,*
- *svetovanja in posvetovanja o dinamiki oz. klimi skupine (priporočila za delo vzgojno zahtevnejših otrok..),*

- *pomoči oblikovanja ustreznih intervencij in metod dela* (disciplinske težave, čustvene stiske otrok, oblikovanje čuteče in empatične skupnosti),
- *pomoči pri spremljanju razvoja skupine in posameznika,*
- *koordinaciji vzgojno-izobraževalnega dela z otroki s posebnimi potrebami znotraj skupine* (načrt pomoči, prilagoditve, načini dela...),
- *pomoči pri zahtevnejšem vključevanju in uvajanju novo sprejetih otrok v skupino oz. drugih prehodih in spremembah* (dom→vrtec, vrtec→šola, skupina→ druga skupina)
- *izboljšanju načinov kvalitetne medsebojne komunikacije s starši,*
- *strokovna srečanja in aktivni* (predstavitve aktualnih tem, »tabu« tematike, vključevanje otrok priseljencev...),
- *sodelovanje znotraj strokovne skupine* (oblikuje se za posameznega otroka, ki pridobi zapisnik multidisciplinarnega tima →poročilo o otrokovem funkcioniranju v skupini, osnovanje in realizacija individualiziranega programa za posameznega otroka s posebnimi potrebami),
- *načrtovanje in izpeljava strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev* (predavanja/seminarji, tematske in problemske delavnice, predstavitve novosti v VIZ, urjenje socialnih veščin in povezovanje kolektiva, intervizijska srečanja...).

➤ **Svetovalno delo s starši in družinami**

Vzajemno sodelovanje in medsebojno spoštovanje sta ključna za zagotavljanje čimbolj kvalitetnega, varnega in spodbujajočega okolja za otroke. Za vrtec starši predstavljajo pomembne sogovornike in dragocen vir informacij, ki služijo kot temelj za načrtovanje in realizacijo zaupljivega in varnega okolja ter potreb posameznega otroka. Svetovalna služba naj posebno pozornost nameni staršem oz. družinam, ki ne želijo sodelovati z vrtcem oziroma vzgojitelji. Sodelovanja med svetovalno službo in družinami potekajo na različne načine:

- *Sodelovanje na individualnih urah, pogovornih/govorilnih urah* (prvo srečanje za starše novincev, morebitno sodelovanje na pogovornih/govorilnih urah).
- *Pomoč staršem otrok z raznimi težavami* (vedenjsko zahtevnejši otroci, otroci s posebnimi potrebami, socialno ogrožene družine, otroci priseljenci, starši, ki ne sodelujejo z vrtcem oz. vzgojitelji...).

- *Sodelovanje s starši otrok z rizičnimi dejavniki in otroki s posebnimi potrebami* (predstavitev otrokovih težav, seznanitev z možnimi oblikami pomoči, predstavitev dela vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo, priporočena literatura, usmeritev k društvom in ostalim zunanjim organizacijam za otroke s PP, predstavitev postopka o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in zgodnjo obravnavo).
- *Pomoč pri razumevanju in spodbujanju otrokovega celostnega razvoja* (seznanitev s pomembnimi mejniki v otrokovem razvoju, svetovanje o zagotavljanju spodbudnega učnega okolja doma, obogatitvene dejavnosti za optimalno doseganje otrokovih potencialov...).
- *Obogatitev spletne strani vrtca* (zanimivi in uporabni članki, priporočena literatura, ustvarjalne dejavnosti...).
- *Šola za starše* (organizacija predavanj oz. delavnic različnih strokovnjakov).

➤ **Sodelovanje z vodstvom vrtca**

Sodelovanje z vodstvom vrtca je izrednega pomena, saj svetovalna služba pri svojem delu pristopa celostno, kompleksno, razvojno in preventivno. V ta namen sodelujeta v okviru:

- *Sodelovanje na kolegijih, strokovnih aktivih, vzgojiteljskih zborih*
- *Sodelovanje pri organizaciji individualne pomoči otroka* (sodelovanje v strokovnih skupinah, sklici, obveščanje in zapisnik skupine, poročanje vodstva o sklepih strokovne skupine).
- *Sodelovanje pri pripravi letnega delovnega načrta* (LDN svetovalnega dela in enote vrtca).
- *Sodelovanje pri načrtovanju in evalvacije dela v vrtcu* (metode načrtovanja dela, dobri delovni pogoji, didaktični pristopi, sodelovanje pri pripravi publikacije vrtca in posodabljanje spletne strani vrtca, seznanitev vodstva z novostmi iz svoje stroke, vodenje dokumentacije za obravnavo otrok, ugotavljanje ovir/izzivov znotraj kolektiva in posamezne skupine, evalvacija opravljenega dela in načrtovanje dela za prihodnje šolsko leto, vzpostavljanje stikov z zunanjimi ustanovami...).

➤ **Sodelovanje z zunanjimi ustanovami**

Sodelovanje z zunanjimi ustanovami in strokovnjaki je ključnega pomena z vidika strokovne avtonomnosti, celostnega in interdisciplinarnega pristopa svetovalne službe. Svetovalna služba se povezuje in vzajemno sodeluje z zunanjimi inštitucijami na raznolike načine, in sicer:

- *Vzpostavitev vezi med vrtcem in šolo (zagotovitev mehkega prehoda otrok v šolo),*
- *sodelovanje z mobilnimi pedagoginjami in strokovnjaki, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč,*
- *sodelovanje s CSD -centri za socialno delo (trenutne problematike in zaznava morebitnih težav pri otrocih in družinah),*
- *koordinacija usmerjanja otrok s posebnimi potrebami (priprava poročil o otrokovem funkcioniranju, priprava in izvedba individualiziranega programa; zagotavljanje ustrezne dodatne strokovne pomoči),*
- *sodelovanje s svetovalno službo osnovne šole*
- *sodeluje s strokovnjaki iz svetovalnih centrov, mentalno-higienskih oddelkov pri zdravstvenih domovih...*

➤ **Sodelovanje s strokovnimi združenji**

Svetovalna služba se vključuje in aktivno sodeluje tudi v:

- Aktivu svetovalnih delavcev vrtcev
- Aktivu svetovalnih delavcev v skupnosti vrtce Slovenije
- Aktivu notranjskih svetovalnih delavcev
- študijske skupine

3. NALOGE SVETOVALNE SLUŽBE V VRTCU LOG – DRAGOMER V ŠOLSKEM LETU 2024/25

Svetovalno delo v Vrtcu Log – Dragomer bo v šolskem letu 2024/25 opravljala Neža Kastelic dipl. vzg., ki bo imela tudi vlogo vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo in bo v letošnjem šolskem letu izvajala ure dodatne strokovne pomoči za otroke v obravnavi.

S 1. januarjem 2019 je začel veljati Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP). S tem zakonom se ureja celostna zgodnja obravnava, ki pomoči potrebne otroke razvršča v dve kategoriji:

1. Otroci, ki imajo primanjkljaje, ovire, motnje: otroci z razvojnimi zaostanki, primanjkljaji, ovirami oziroma motnjami na telesnem, spoznavnem, zaznavnem, socialno-čustvenem, sporazumevalnem področju ter dolgotrajnimi boleznimi
2. Otroci z rizičnimi dejavniki: so otroci, pri katerih obstajajo rizični dejavniki za razvojne primanjkljaje, zaostanke oziroma motnje (tudi otroci, katerih materni jezik ni slovenščina, prezgodaj rojeni otroci, otroci, ki izhajajo s slabega socialno-ekonomskega položaja družine, zaradi posledic bolezni)

V ta namen bom v okviru **zgodnje obravnave** poleg izvajanja dodatne strokovne pomoči z otroki v obravnavi, zagotavljala pomoč in ustrezne prilagoditve tudi otrokom z rizičnimi dejavniki. Skozi celo leto bom opravljala hospitacije v vseh oddelkih z namenom opazovanja in odkrivanja morebitnih zaostankov, primanjkljajev, motenj. Tesno bom sodelovala s strokovnimi delavci in vodstvom vrtca, kjer bomo skupaj pripravili metodično-didaktične prilagoditve za otroke, prilagoditve okolja in ustrezne pripomočke. Ključnega pomena za ustrezno zagotavljanje zgodnje obravnave v predšolskem obdobju, je sodelovanje s starši. Ob zaznavi težav, primanjkljajev, odstopanj pri otroku (s strani staršev/vzgojiteljic/svetovalne delavke), se skupaj s starši in strokovnimi delavci dogovorimo o ustrezni intervenciji (prilagoditve, načini dela, ukrepi, nasveti) ter morebitni uvedbi postopka za usmerjanje.

Gibalni razvoj otrok je najhitrejši in najpomembnejši prav v predšolskem obdobju. V tem času je otrok najbolj dovzeten za učenje novih gibalnih vzorcev, ki so osnova za kasnejši optimalni gibalni razvoj. Otrokov razvoj in razvoj gibalnih sposobnosti sta odvisna od dednih predispozicij, okolja in dejavnosti posameznika. Ključnega pomena je, da otrokom zagotovimo spodbudno okolje, kjer lahko svoje potenciale razvijejo v največji meri. Gibalni razvoj vzporedno poteka s kognitivnim razvojem. Drug na drugega močno vplivata. Kognitivni razvoj se nanaša na zrelost nevrološkega sistema otroka pri določeni starosti. V predšolskem obdobju, vse do 7. leta starosti, so možgani najbolj »plastični«, saj je tvorjenje nevronskih povezav najintenzivnejše in tako ključno za otrokov razvoj. Ker se zavedamo pomembnosti gibalnega razvoja predšolskih otrok, je tudi letos prednostna naloga vrtca **»razvijanje gibalnih sposobnosti v povezavi z ostalimi področji.«**

V ta namen bodo v vrtcu potekale obogatitvene dejavnosti oziroma ti. »vrtiljak dejavnosti«, katerih glavni namen je spodbujanje in povezovanje gibanja z ostalimi področji. Kot svetovalna delavka bom v sklopu rednih hospitacij, opazovala gibalni razvoj otrok ter opozarjala na morebitne težave, primanjkljaje, ovire in se posvetovala s strokovnimi delavci o ustreznih prilagoditvah. Za spletno stran bom pripravila tudi članke oziroma prispevke na temo gibalnega razvoja otrok ter pomembnost le-tega.

V sklopu gibalnega razvoja pa bom posebno pozornost namenila tudi razvoju **fine motorike**. Dobro razvita motorika je ključna v procesu opismenjevanja, tako na področju govora (je tudi gibalno kompleksna dejavnost) in posledično jezika in pisanja. V sklopu rednih hospitacij bom opazovala in opozarjala na pomembnost dejavnosti, ki krepijo in razvijajo fino motoriko ter za strokovne delavke pripravila zbirnik dejavnosti na to temo.

Ker se tekom vrtčevskega vsakdana srečujemo s številnimi izzivi, bodisi so to vzgojno zahtevnejši otroci, slaba klima v skupini, težave pri komunikaciji s starši ali sodelavci, bom posebej pozorna tudi na **medsebojne odnose, čustveno inteligentno komunikacijo in socialno vključenost otrok** v skupini. Današnja družba je po večini osredinjena na posameznike in na lastne želje, interese, cilje. Zato bom v letošnjem šolskem letu stremela k izboljšanju medsebojnih odnosov, skrbi za druge in razvijanju empatije pri otrocih in strokovnih delavcih. V sklopu rednih letnih hospitacij in opazovanj, bom poleg gibalnega razvoja, razvijala tudi zgoraj omenjena področja s pomočjo raznih **socialnih iger** in **vaj čuječnosti**, ki bodo namenjene razvijanju zdravega in pozitivnega odnosa do sebe, svoje lastne samopodobe kot tudi socialnih odnosov in razvoju empatičnega odnosa v skupini. Prizadevala si bom, da bomo s skupnimi močmi **oblikovali čutečo in empatično skupnost**. V okviru strokovnih aktivov, kjer bo osrednja tema »različni vzgojni modeli in pristopi«, bom aktivno sodelovala in pripravila prispevke na podano tematiko ter različne primere dobre prakse, pristopov in načinov dela, ki bodo v pomoč strokovnim delavcem v danih situacijah.



Predvidene dejavnosti za leto 2024/25:

- Organizirali bomo **predavanja za starše**. Predvideno je predavanje dr. Sanele Banovič na temo Dobra komunikacija za zdrave možgane (**januar 2025**).
- Pripravili bomo **predstavitev dela svetovalne službe in zgodnje obravnave** na spletni strani vrtca, kjer bomo objavljali aktualne teme in uporabne članke. Predvidene teme: povezane s prednostno nalogo vrtca in svetovalne službe, in sicer razvijanje gibalnih sposobnosti v povezavi z ostalimi področji, fina motorika, čuječnost, empatija, medsebojni odnosi ter ostale teme: uvajalno obdobje, vzgojno zahtevnejši otroci idr. (**celo šolsko leto**).
- Za **starše otrok novincev** bomo v sodelovanju z vodstvom vrtca pripravili in izvedli **roditeljski sestanek**, kjer bomo predstavili, kako poteka uvajanje v oddelku (organizacija časa in dela v oddelku), pričakovane in najpogostejše reakcije na uvajanje, vloga staršev pri uvajanju ter vloga vzgojiteljic in vzgojiteljskih pomočnic. Spremljali bomo uvajalno obdobje in po potrebi nudili dodatne informacije staršem (**junij 2025 in september 2025**).
- Sodelovali bomo **pri sprejemu otrok v vrtec** (priprava dokumentacije, oblikovanje skupin).
- v sodelovanju s strokovnimi delavkami vrtca in šole bomo izvajali program **Z lahkotnimi koraki iz vrtca v šolo**, katerega cilj bo omogočiti otrokom **manj stresen prehod in vrtca v šolo**. Izvajalka projekta je šolska svetovalna delavka Barbara Sigulin, koordinatorka za vrtec pa je Katjuša Naglič/Ivanka Puzigača. V okviru tega bomo izvedli naslednje dejavnosti:
 - za otroke:** obisk prvošolcev vrtcu in športno dopoldne (oktober), obisk vrtčevskih otrok v šolski knjižnici in izvedba pravljíčne urice (februar), pravljíčno – ustvarjalno delavnico (maj) in spoznavno dopoldne za bodoče prvošolce v šoli (junij).
 - za starše:** sodelovanje na uvodnih roditeljskih sestankih, prispevki na temo uvajanja in prehoda iz vrtca v šolo bodo dostopni na spletni strani vrtca. (**celo šolsko leto**).

- Po potrebi bomo sodelovali na **individualnih govorilnih urah** in **roditeljskih sestankih** (celo šolsko leto).
- **Hospitacije, redni obiski** in **opazovanja** po skupinah, spremljanje razvoja skupine, skupinske klime, vedenjsko težavnih otrok, otrok z rizičnimi dejavniki ter otrok s posebnimi potrebami (strnjeno v septembru, čez celo šolsko leto).
- **Koordinacija vzgojno-izobraževalnega dela z otroki s posebnimi potrebami**, ki so vključeni v redne oddelke (sodelovanje s starši, vzgojiteljicami, vodstvom morebitnimi specialnimi pedagogi, logopedi, zunanjimi inštitucijami...) (celo šolsko leto).
- Sodelovali in koordinirali bomo **strokovne skupine** za pripravo in spremljanje individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami. (celo šolsko leto).
- Nudili bomo **pomoč in (po)svetovanje ob morebitnih izrednih družinskih situacijah** (rojstvo, ločitev, selitev, smrt...) ter **pomoč pri odpravljanju** možnih razvojnih, čustvenih in vedenjskih **težav** ter **stisk pri otrocih** (motnje hranjenja, spanja, močenje, blatenje, nemirnost, agresivno vedenje, izpadi trme ipd.) (celo šolsko leto).
- Vključevali se bomo v **strokovne aktive** in pripravili tematske in problemske delavnice, metode in načine dela, priporočila idr. na podlagi osrednje teme aktivov, ki se glasi »različni vzgojni modeli in pristopi«. (oktober 2024, januar, marec in maj 2025).
- Sodelovali bomo v **Svetu staršev vrtca** (september 2024, februar/marec in junij 2025)
- Sodelovali in koordinirali bomo delo z **zunanjimi inštitucijami** (CSD, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, CDZ ZD Ljubljana, ZGN Ljubljana idr.) (celo šolsko leto)

- Sodelovali bomo v **strokovnih združenjih** in **aktivih svetovalnih delavk** (študijske skupine, Aktiv svetovalnih delavk vrtcev obljublanske regije) in se udeleževali izobraževanj in strokovnih izpopolnjevanj (**celo šolsko leto**).
- Sodelovali bomo pri **prenovi spletne strani vrtca** in objavljali zanimive, uporabne članke, strokovne prispevke in priporočeno literaturo ter uporabno gradivo za rubriko »Kotiček za starše«, v rubriko »Svetovalno delo« bomo dodajali novosti v VIZ in informacije o zgodnji obravnavi v predšolskem obdobju. Vsak mesec pa bomo pripravili in objavili ustvarjalne dejavnosti pod rubriko »Ustvarjalni kotiček« (**celo šolsko leto**).