



OŠ LOG - DRAGOMER
DRAGOMER, Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Lj.
TEL.: 01/75 71 320 GSM: 041 638 701
e-pošta: group1.osljlog@quest.arnes.si



POROČILO O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA VRTEC LOG – DRAGOMER

šolsko leto

2022/23

AVGUST, 2023

KAZALO

1. UVOD	3
2. POSLOVNI ČAS VRTCA	3
3. ORGANIZACIJA DELA V VRTCU	4
4. ZAPOSLOVANJE	5
5. POROČILO O REALIZACIJI CILJEV IN NALOG VRTCA.....	5
6. SODELOVANJE Z OKOLJEM	10
6.1. SODELOVANJE S SVETOVALNO SLUŽBO OŠ LOG – DRAGOMER.....	10
6.2. SODELOVANJE Z OŠ IN ZUNANJIMI USTANOVAMI	10
6.3 SODELOVANJE S STARŠI.....	11
7. IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV VRTCA	13
8. PEDAGOŠKO VODENJE	13
9. REALIZACIJA DELA ORGANOV UPRAVLJANJA.....	13
10. REALIZACIJA DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	14
11. PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI ZA DELO.....	15

1. UVOD

Vrtec Log - Dragomer je organizacijska enota OŠ Log – Dragomer. Izvaja predšolsko dejavnost v občini Log – Dragomer po programih, ki jih določi Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Vrtec deluje na naslovu: Na Grivi 1, Dragomer. Sedež vrtca je OŠ Log - Dragomer, Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani.

Poročilo zajema kratek pregled realizacije zastavljenih ciljev, vsebin in nalog, načrtovanih v LDN za šolsko leto 2022/2023. Izhodišča za izdelavo poročila so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.
- Zakon o vrtcih.
- Ostali normativni akti s področja vzgoje in izobraževanja.
- LDN vrtca.
- LDN Dragomer – poročilo.
- Kurikulum za vrtce.
- Konvencija o otrokovih pravicah.
- Zapisniki aktiva strokovnih delavcev.
- Zapisniki inšpekcijskih služb.
- Zapisniki zbora strokovnih delavcev.
- Zapisniki sestankov Sveta staršev.
- Zapisniki sestankov Sveta zavoda.
- Zapisniki kolegialnega opazovanja.
- Zapisniki rednih letnih razgovorov.
- Poročilo organizatorke ZHR in prehrane.
- Poročilo o delu svetovalne službe.

2. POSLOVNI ČAS VRTCA

V preteklem šolskem letu smo poslovali 11 ur dnevno. Vrtec je bil odprt od 6.00 do 17.00.

Z načrtovanim urnikom dela in ustrezno razporeditvijo strokovnih delavk smo večino časa zagotovili z zakonom določeno sočasno prisotnost strokovnih delavk v oddelkih. Do odstopanj je občasno prihajalo zaradi izostankov zaposlenih.

Otroke smo združevali glede na število prijavljenih tudi v času jesenskih, zimskih in poletnih počitnic ter med prazniki.

V počitniško varstvo prvošolcev so bili vključeni 4 učenci.

V naslednjem šolskem letu bomo spremljali število otrok v času jutranjega in popoldanskega varstva. Glede na število otrok bomo po potrebi reorganizirali delovni čas in določili urnike strokovnih delavk.

3. ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

V šol. l. 2022/23 je bilo vzgojno-izobraževalno delo organizirano v 7 oddelkih.

Imeli smo 3 homogene oddelke 1. starostnega obdobja, 1 kombiniran oddelek, 2 heterogena oddelka in 1 homogen oddelek 2. starostnega obdobja.

Število otrok v posameznih oddelkih se je med letom spreminjalo. Po normativih bi bilo lahko vključenih 125 otrok, od januarja dalje 126. Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske dejavnosti v 4. odstavku 27. člena namreč daje možnost, da v primeru izrednih okoliščin v družini ravnateljica omogoči vključitev dodatnega otroka. V vrtec je bilo tako vključenih od 121 do 126 otrok (glej tabelo št. 1).

Med šolskim letom so se izpisali 3 otroci, vpisalo se je 8 otrok. Od meseca decembra so bila zasedena vsa mesta. Otroci, ki bodo šli septembra v OŠ, so se izpisali v poletnih mesecih.

1 tabela: Število vpisanih otrok po oddelkih in mesecih

Odd.	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1 - 2	10	10	10	13	14	14	14	14	14	14
1 - 2	13	13	14	14	14	14	14	14	14	14
2 - 3	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
2 - 4	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
3 - 5	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
3 - 6	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
5 - 6	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
Skupaj	121	121	122	125	126	126	126	126	126	126

V spodnji tabeli je prikazana prisotnost otrok, izražena v odstotkih, od septembra 2022 do junija 2023. Prisotnost otrok se je v posameznih oddelkih mesečno spreminjala.

2 tabela: % prisotnosti otrok in povprečna (PO) vrednost po mesecih v posameznih oddelkih za šolsko leto 2022/2023.

Odd.	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1 - 2	79,44	70,00	72,02	59,93	75,86	69,55	73,6	66,67	78,91	74,49
1 - 2	74,15	80,77	60,54	56,12	72,45	74,06	84,16	61,90	72,11	76,79
2 - 3	87,27	77,50	78,91	73,47	88,44	90,60	83,23	77,38	85,14	86,04
2 - 4	72,97	73,95	63,16	59,21	68,42	75,35	73,91	72,51	84,46	77,84
3 - 5	88,10	91,19	72,79	73,47	82,54	78,70	89,23	78,84	86,39	82,90
3 - 6	82,39	87,38	69,39	60,32	80,05	76,69	77,02	74,34	82,99	70,78
5 - 6	92,29	90,87	67,70	59,42	82,82	77,35	85,26	59,42	85,30	81,42

3 tabela: % prisotnosti otrok po posameznih oddelkih in skupaj za šolsko leto 2022/2023.

Zap. št.	Oddelek	Vzgojiteljica	% prisotnosti
1	1 - 2	Klara Donko Mravlje / Manca Bučar	72,05
2	1 - 2	Barbara Kastelic	71,31
3	2 - 3	Polona Telban Janežič	82,80

4	2 - 4	Ivanka Puzigača / Tina Novak	72,18
5	3 - 5	Anja Žerovnik	82,42
6	3 - 6	Lea Šifrer / Dragica Slana	76,14
7	5 - 6	Nataša Kogovšek	78,19
Skupaj	7 oddelkov		76,44

Povprečna prisotnost otrok v vrtcu Log – Dragomer v šol. l. 2022/23 je bila 76.44 %.

4. ZAPOSLOVANJE

V šolskem letu 2022/2023 je zaradi odsotnosti strokovnih delavk prišlo do več nadomeščanj. Vzgojiteljico Klaro D. Mravlje je v času porodniškega dopusta nadomeščala vzgojiteljica Manca Bučar. Porodniški dopust vzgojiteljice pomočnice vzgojiteljice Tine Rozina je nadomeščala Jerneja Grdadolnik. Delavko Sabino Selan, ki je prerazporejena v računovodstvo je nadomeščala Maša Dimic. Bolniško odsotnost vzgojiteljice pomočnice vzgojiteljice Maše Dimic je nadomeščala Taja Kranjec (študentka). V času bolniške odsotnosti vzgojiteljice Dragice Slana smo na delovno mesto vzgojiteljice prerazporedili Leo Šifrer, namesto nje smo na mesto vzgojiteljice pomočnice vzgojiteljice zaposlili Tatjano Gostiša. Na delovno mesto bolniško odsotne vzgojiteljice Ivanke Puzigača smo prerazporedili Tino Novak, namesto Tine Novak, ki je bila vzgojiteljica pomočnica vzgojiteljice, smo prerazporedili Tatjano Gostiša.

Bolniško odsotnost Majde Trček in kasneje zmanjšano delovno zmožnost smo delno nadomeščali s prerazporeditvijo strokovnih delavk in medsebojno pomočjo ter občasno pomočjo študentov.

Po odhodu delavke Sanje Stojnič, ki je bila na delovnem mestu čistilke, smo najeli čistilni servis. Zaradi velikega števila bolniških odsotnosti je občasno prihajalo do večje obremenitve posameznih strokovnih delavk.

Pedagoška praksa

Izvajali smo mentorstvo dijakinjam in študentkam, ki se izobražujejo na področju predšolske vzgoje. Opravljanje praktičnega usposabljanja z delom smo omogočili 3 dijakom Srednje vzgojiteljske šole ter 2 študentkama Pedagoške fakultete Univerze na Primorskem.

Mentorji omogočajo dijakom in študentom, da aktivno spoznajo vzgojno – izobraževalni proces v oddelkih. Naloga je zahtevna, a hkrati mentorje osrečuje in izpolnjuje, saj svoje široko znanje s področja vzgoje in izobraževanja predajo mlajšim generacijam.

Cena programov

Cena programov vrtca se je spremenila aprila 2023, in znaša za 1. starostno obdobje 643,60 €, cena za 2. starostno obdobje je 492,28 €.

5. POROČILO O REALIZACIJI CILJEV IN NALOG VRTCA

V vrtcu organiziramo dnevni program, v katerem smo otrokom preko celega leta zagotavljali:

- Strokovno vzgojo, učenje in varstvo,
- spodbudno okolje za optimalni osebni razvoj,

- različne dejavnosti, ki so vezane na socialni, govorni, čustveni, spoznavni in gibalni razvoj, s področij kurikuluma za vrtce,
- redno bivanje in aktivnosti na prostem,
- kvalitetno in uravnoteženo prehrano ter napitke,
- nego in počitek v času bivanja v vrtcu.

Pedagoške programe načrtujemo, izvajamo in vrednotimo na osnovi javno veljavnega programa za predšolske otroke Kurikuluma za vrtce, ki zajema naslednja področja: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika.

Aktivnosti otrok iz vseh področij so se med seboj povezovala in prepletala.

Za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v naš vrtec, izvajamo prilagojen program.

V sodelovanju s svetovalno službo in vzgojiteljicami smo pripravili in izvajali programe, posvetovalno delo in srečanja s starši otrok.

Osnova za vzgojno delo je Kurikulum za vrtce, na podlagi katerega smo oblikovali Letni delovni načrt vrtca. Strokovne delavke so za vsak posamezni oddelek oblikovale LDN oddelka (cilje, vsebine, prireditve, izlete, predstave in praznovanja, sodelovanja s starši, skupne projekte, vizijo skupine, prednostno nalogo, sodelovanje, metode dela idr.). Upoštevale so razvojne značilnosti otrok. V skladu z LDN oddelkov in vrtca smo strokovne delavke organizirale in izpeljale raznovrstne dejavnosti.

Evalvacije so vsebovale oceno uresničevanja ciljev, posebnosti, pomembne dogodke, ki so vplivali na vzgojno delo, oblike sodelovanja s starši in okoljem.

Sodelovanje delavcev vrtca

Temo, cilje, vsebino in naloge strokovnih delavk za izvedbo skupnih projektov, prireditev in delovnih akcij smo načrtovali na timskih sestankih vzgojiteljic.

Pri izpeljavi načrtovanih dejavnosti so sodelovali vsi strokovni in tehnični delavci vrtca.

Nekatere dejavnosti so bile izvedene v sodelovanju z zunanjimi sodelavci, ali pa so bili le ti izvajalci.

Prednostna naloga vrtca

Kot prednostno nalogo smo izbrali temo »Sem jaz, si ti, smo mi, gradimo prijateljstvo«. V ospredju je bil kurikularni cilj, da otroci doživljajo vrtec kot okolje, kjer so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje, ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved ipd..

Strokovne delavke so z različnimi dejavnostmi omogočale otrokom, da gradijo medsebojne prijateljske odnose. V oddelkih prvega starostnega obdobja so temo prijateljstva in sodelovanja ponazorile s pomočjo lutk, s katerimi se otroci običajno poistovetijo, v jutranjem krogu so prepevali pesmi na temo prijateljstva. V starejših skupinah so izvajali igre sodelovanja in povezovanja. Cilj je bil, da se otrok počuti sprejetega in varno. V ospredju ni bila tekmovalnost, temveč socialni odnosi med otroki. Družili so se otroci iz različnih oddelkov in imeli možnost vzpostavljati prijateljske odnose. Z vzgledom so se učili vljudne in spoštljive komunikacije, empatije, strpnosti, sodelovanja, prilagajanja in reševanja konfliktov na sprejemljiv način.

Projekti

Izvajali naslednje projekte: Varno in spodbudno učno okolje (VSUO), Eko vrtec kot način življenja, Mali sonček, Varno s soncem, Gozdna pedagogika.

VSUO: V projektu so sodelovale vse strokovne delavke. Za prednostno nalogo smo izbrali temo Čustvena in socialna pismenost s cilji spodbujanja čustvenih in socialnih kompetenc in prepoznavanjem čustev. Projekt sovпада s prednostno nalogo vrtca, zato vse dejavnosti, ki so opisane v omenjenem poglavju veljajo tudi za izvajanje projekta VSUO.

Projekt je v letošnjem šolskem letu zaključen, dejavnosti, ki zajemajo cilje kako živeti s seboj ter znati živeti v skupnosti bomo izvajali še naprej.

Gozdna pedagogika: izvajale so se dejavnosti, ki so povezane z naslednjimi cilji: vzpostavljanje pozitivne naravnosti do učenja v naravi, razvijanje naklonjenega in spoštljivega odnosa do žive in nežive narave, razvijanje grobe in fine motorike, spodbujanje ustvarjalnosti in samoiniciativnosti ipd.. V gozdu so otroci poslušali pravljice, plesali, peli, ustvarjali iz naravnih materialov, usvajali matematične pojme, opazovali naravo in spremembe v njej. Prosta igra je bila bolj ustvarjalna in otroci so med seboj spodbujali timsko sodelovanje, ko so gradili hišo iz vej, se igrali lovce, viteze in druge igre.

Eko vrtec kot način življenja: V ospredju sta bila cilja ozaveščanja o pomembnosti varovanja okolja in spoznavanje, da uživanje zdrave hrane, gibalne dejavnosti in počitek pomagajo ohranjati zdravje. Strokovne delavke so otroke spodbujale k varčnemu načinu življenja, pravilnem ločevanju odpadkov, o porabi vode pri umivanju rok ipd. Pri najmlajših je bil poudarek na gibanju in pravilnem ločevanju odpadkov. Pri starejših so si ogledali ločevanje odpadkov na centru za ravnanje z odpadki, prebirali so pravljice z eko vsebino, skrbeli, da se veliko gibajo v naravi in s pomočjo organizatorke prehrane skrbeli za uravnotežene obroke. Strokovne delavke so pripravile lutkovno predstavo Spet zeleno.

Mali sonček: V sklopu projekta smo si zadali dva cilja: spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju otrok in spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa ne glede na vremenske razmere. Vsebine so bile primerne starosti in razvojnim značilnostim otrok. Temeljile so na gibalnih dejavnostih, ki so predvidene v knjižici Mali sonček. Skupaj smo izvedli Cicikros, na katerem so sodelovali tudi otroci iz vrtca Zvezdica. Igre brez meja so nekatere skupine izvedle s starši na koncu šolskega leta.

Varno s soncem: Namen projekta je otroke in starše seznaniti s pravilno zaščito pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. Izvedene so bile dejavnosti, s katerimi so strokovne delavke osveščale otroke o koristnih in nevarnih vplivih sončnega sevanja. Pogovarjali so se o varovalnih ukrepih in jih upoštevali tudi v praksi. Najstarejši so si pogledali projekcijo izobraževalnih vsebin ZZZS, naredili nekaj poskusov s svetlobo, ustvarjali mavrico, senčne lutke ipd. Pri najmlajših so vzgojiteljice starše naprošale in osveščale o primerni zaščiti v smislu oblačil in mazanja s kremo za zaščito.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti so namenjene popestritvi osnovnega programa, ki ga izvajamo v vrtcu. Za izvedbo je potrebno organizirati potek dneva v več skupinah (širša organizacija). Skozi celo leto se je izvajal »Vrtljak dejavnosti« iz različnih področij kurikuluma. Izvajale so ga strokovne delavke vrtca. Tematike so bile naslednje: »Gibamo se«, »Igre sodelovanja in povezovanja«, »Gibalne minutke«,

»Izštevanke in stare igre«, »Ljudske igre in plesi« in »Ljudske pesmi«. Organiziran je bil tudi otroški pevski zbor. Zunanja izvajalka je večkrat izvedla kamišibaj (pripovedovanje zgodb ob slikah). Sodelovali smo s Cankarjevo knjižnico Vrhnika, iz katere je prihajala pravljíčarka in otrokom prebirala pravljíce.

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

Realizirali smo vse načrtovane dejavnosti. Plavalni tečaj v bazenu Zapolje, Logatec za vse otroke stare od 5 do 6 let. Ravno tako za vse otroke stare od 5-6 let je bilo organizirano letovanje v ČŠOD Medved, Rovte. Izpeljan je bil tečaj angleškega jezika v izvedbi zunanje sodelavke. Otroci so si ogledali 2 predstavi. V mesecu decembru Zimsko pravljico v organizaciji Teatra za vse, ter Pika nogavička potuje po svetu v izvedbi zavoda Enostavno prijatelji ob zaključku šolskega leta. Predšolski otroci so obiskali Etnografski muzej v Ljubljani.

PRIREDTVINE IN PRAZNOVANJA

V skladu z LDN oddelkov smo izpeljali vsa praznovanja in nekaj dogodkov (spodnja tabela).

mesec	dogodki	kratek opis
september	✓ Oddelčni roditeljski sestanek.	✓ Predstavitev ldn oddelka, dnevni red, itd.
oktober	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Teden otroka, ✓ vaja evakuacije, ✓ kostanjev piknik, ✓ obisk prvošolcev, ✓ nastop pevskega zborčka na občnem zboru upokojencev. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nabiranje naravnih materialov in igra z njimi (uporaba pri likovnih in ostalih aktivnostih povezanih s področji iz kurikulumu). ✓ GD Dragomer (evakuacija ob požaru).
november	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zbiranje starega papirja, ✓ KP Vrhnika, ✓ plavalni tečaj, ✓ slovenski tradicionalni zajtrk. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Starše in otroke smo obvestili o zbiralni akciji papirja. ✓ Predstavnica KPV predstavi pomen ločevanja odpadkov ter ponovne uporabe. ✓ Plavalni tečaj v Logatcu.
december	✓ Veseli december.	✓ Izdelovanje dekoracije, praznični obroki, čajanke, peka piškotov, snežna sladica, izdelovanje instrumentov, lutkovna predstava (Teater za vse: Zimska pravljica).
Januar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Obisk etnografskega muzeja. ✓ Obisk pravljíčarke. ✓ Zobna preventiva. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Oddelek 5-6 se z avtobusom odpravi v etnografski muzej. ✓ CK Vrhnika Barbara Kuzmič. ✓ ZD Vrhnika Katja Kogovšek.

februar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kulturni teden. ✓ Obisk pravljicarke. ✓ Pustovanje. ✓ Kamišibaj. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nastop strokovnih delavk (Povodni mož). ✓ CK Vrhnika Barbara Kuzmič. ✓ Sprehod maškar po naselju, modna revija maškar. ✓ Pravljičarka z namiznim gledališčem pripoveduje zgodbe.
marec	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zobna preventiva. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zobna preventiva po oddelkih (ZD Vrhnika).
april	<ul style="list-style-type: none"> ✓ CŠOD Medved. ✓ ZD Vrhnika Andreja Jurca. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pomladni tabor v Medvedjem Brdu. ✓ Obisk medicinske sestre: skrb za zdravje, skrb za varnost, skrb za osebno higieno, pri zdravniku.
maj	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cicikros in cicipiknik. ✓ Dan zdravja. ✓ Simbioza giba. ✓ Obisk policistov. ✓ KUD Kosec(teden vseživljenskega učenja) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cicikros smo izvedle na asfaltnem košarkarskem igrišču, pripravile smo krajši program, otroci so na koncu dobili medalje, ✓ cicipiknik je bil izveden na prostem. ✓ Dogodek Dan zdravja na zelenici pred Zavodom Ivana Cankarja. ✓ Risanje s kredami po asfaltu. ✓ Gibalno dopoldne s starimi starši.
junij	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Projekt Varno s soncem, ✓ projekt Mali sonček. ✓ obisk CK Vrhnika, ✓ obisk ljubljanske železniške postaje, ✓ predstava s Piko Nogavičko Enostavno prijatelji, ✓ obisk pravljicarke (CK Vrhnika), ✓ zobna preventiva(ZD Vrhnika), ✓ igralno dopoldne v OŠ. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Varno ravnanje v primeru močnega sonca, ✓ izvajanje gibalnega programa Mali sonček, ✓ obisk knjižnice, predstavitev poklica, prostora, ✓ ogled železniške postaje, predstavitev poklica, vlakov, vožnja z vlakom ✓ slovo od otrok, ki odhajajo v šolo(predstava s Piko nogavičko), ✓ obisk OŠ(prvošolcev).

ORGANIZIRANJE PREHRANE IN IZVAJANJE ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA (OPZHR)

Prehrana

Pri prehrani smo skrbeli za prilagajanje jedilnikov starosti otrok in letnemu času. V obroke smo skušali vključiti čim več ekološko pridelanih živil. Izvajala so se usposabljanja zaposlenih, ki prihajajo v stik z živili.

Zdravstveno higienski režim

Sledili smo cilju zdravstveno higienskega režima in zagotavljali ustrezno higiensko okolje za otroke z namenom omejevanja in preprečevanja tveganja za širjenje nalezljivih bolezni.

Spremljali smo zdravstvena problematika otrok s kroničnimi obolenji in strokovne delavce seznanjali s kroničnimi obolenji in navodili za ravnanja ob morebitnem pojavu bolezni.

Zaposleni so bili napoteni na redne periodične zdravniške preglede na medicino dela.

Po letnem načrtu so bili načrtovani in odvzeti vzorci vode iz vodovodnega omrežja za redni pregled neoporečnosti vode. Redno pripravljamo dokumentacijo o načinu izvajanja ukrepov. Redno smo izvajali preglede igrišč, in sicer dnevni pregledi, 3-mesečni pregled in letni pregled igrišč, ki ga je opravila zunanja pooblaščenca institucija ter zunanji sodelavec.

Vso dokumentacijo o igriščih shranjujemo in dopolnjujemo.

Poročilo OPZHR je v prilogi.

6. SODELOVANJE Z OKOLJEM

6.1. SODELOVANJE S SVETOVALNO SLUŽBO OŠ LOG – DRAGOMER

V sodelovanju s svetovalno službo OŠ Log - Dragomer smo organizirali in izvajali strokovno **pomoč za otroke s posebnimi potrebami in otroke s primanjkljajem v razvoju.**

Svetovalna delavka je sodelovala pri usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in pri postopkih sprejema in uvajanja otrok v vrtec. Posamezni starši otrok so bili na individualnih svetovalnih razgovorih.

Poročilo svetovalne službe je v prilogi.

6.2. SODELOVANJE Z OŠ IN ZUNANJIMI USTANOVAMI

Sodelovanje z OŠ

V mesecu oktobru so nas obiskali prvošolci in zapeli, zaplesali ter se družili s predšolskimi otroki iz vrtca. V februarju so vrtčevski otroci odšli na obisk šolske knjižnice. Na koncu šolskega leta smo izvedli še zadnji obisk šole, kjer so se otroci srečali s prvošolci, prisotni so bili med šolsko uro in se skupaj s šolarji igrali na igrišču.

Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

ustanova	dogodek
----------	---------

Slovenske železnice	Ogled ljubljanske železniške postaje.
ZŠRS Planica	Projekt Mali sonček.
ZZV Celje	Projekt Varno s soncem.
MZŠŠ	Tradicionalni slovenski zajtrk.
Društvo Kosec	Fotografiranje otroških umetnij (otroci so na vrtčevskem igrišču in poteh, ki vodijo v vrtec risali na temo poletja, morje, morskih živali.
Zdravstveni dom Vrhnika	Teme: Skrb za zdravje, za varnost, za osebno higieno, pri zdravniku.
Cankarjeva knjižnica Vrhnika	Predstavitve poklica knjižničar, prostori v knjižnici, itd.
Teater za vse	Lutkovna predstava Zimska pravljica
Policija Vrhnika	Obisk policistov, predstavitev poklica, opreme, vozila itd.
KP Vrhnika	Obisk predstavnice KPV, predstavitev pomena ločevanja odpadkov ter ponovne uporabe.
PGD Dragomer	Požarna vaja.
SVŠGL	Dijaki na praktičnem usposabljanju.
Pef Univerza na primorskem	Študentka na praktičnem usposabljanju.

6. 3 SODELOVANJE S STARŠI

Uvajanje otrok v vrtec je bilo uspešno, predvsem zaradi dobrega sodelovanja in zaupanja staršev v vrtec. V mesecu avgustu smo organizirali igralno urico za najmlajše otroke, ki so se v tem letu vključili v vrtec. Starše vseh sprejetih otrok so vzgojiteljice povabile na individualni pogovor, na katerem so se dogovorili za postopno uvajanje prilagojeno otroku.

Roditeljski sestanki: uvodni informativni roditeljski sestanek je bil izpeljan v vseh oddelkih. Za starše predšolskih otrok je bil v aprilu organiziran informativni sestanek za letovanje.

Govorilne ure so bile izvedene v oktobru, novembru, januarju, februarju, aprilu in maju. Namenjene so bile seznanitvi staršev o napredku otroka, njegovemu razvoju, vključevanju v socialno okolje (interakcija z vrstniki in strokovnimi delavkami) ipd.. Starši so si želeli nasvetov in potrditve pri vzgojnih ravnanjih in svetovanje glede morebitnega odloženega šolanja otroka.

Druge oblike druženja so bile izvedene trikrat. Jesenski izlet v gozd v mesecu oktobru, oddelčno srečanje v marcu oz. aprilu in zaključno srečanje v juniju.

Po potrebi oz. na pobudo strokovnih delavk ali staršev so bili načrtovani individualni pogovori. Po potrebi sta se priključili tudi svetovalna delavka in pomočnica ravnateljice za vrtec.

Obveščanje je potekalo preko e-asistenta in preko oglasnih desk. Na Svetu staršev so predstavniki staršev izrazili zadovoljstvo z obveščanjem s strani strokovnih delavk in vodstva.

3 tabela: Prisotnost staršev na govorilnih urah od oktobra 2022 do maja 2023

Zap. št.	Oddelek	Vzgojiteljice	Št. govorilnih ur z udeležbo	% prisotnosti
1.	1 - 2	Klara Donko Mravlje / Manca Bučar	6	42%
2.	1 - 2	Barbara Kastelic	5	28%
3.	2 - 3	Polona Telban Janežič	5	17%
4.	2 - 4	Ivanka Puzigača / Tina Novak	6	28%
5.	3 - 5	Anja Žerovnik	5	10%
6.	3 - 6	Lea Šifrer / Dragica Slana	6	26%
7.	5 - 6	Nataša Kogovšek	6	32%
Skupaj	7 oddelkov			26%

% prisotnosti je izračunan za srečanja z udeležbo. Iz tabele št. 3 je razvidna povprečna prisotnost staršev na govorilnih urah v posameznem oddelku ter skupaj in število srečanj z udeležbo.

4 tabela: Število roditeljskih sestankov in srečanj s starši v posameznih oddelkih

Zap. št.	Oddelek	Vzgojiteljice	Roditeljski sestanek	Srečanje s starši
1	1 - 2	Klara Donko Mravlje / Manca Bučar	1	3
2	1 - 2	Barbara Kastelic	1	3
2	2 - 3	Polona Telban Janežič	1	3
4	2 - 4	Ivanka Puzigača / Tina Novak	1	2
5	3 - 5	Anja Žerovnik	1	3
6	3 - 6	Lea Šifrer / Dragica Slana	1	3
7	5 - 6	Nataša Kogovšek	1	3

Iz tabele št. 4 je razvidno število roditeljskih sestankov in srečanj v posameznih oddelkih.

Sodelovanje s starši, pripravljenost za sodelovanje, primernost komunikacije, zaupanje in obojestransko spoštovanje, so vse strokovne delavke ocenile kot pomemben dejavnik pri vzgojno izobraževalnem delu.

7. IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV VRTCA

Usposabljanje je bilo omogočeno tako strokovnim kot tehničnim delavcem vrtca. Dva izobraževanja sta bila organizirana s strani zavoda. Namenjena sta bila staršem in zaposlenim. Strokovni delavci so si izbirali izobraževanja iz Kataloga nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (KATIS), kjer so vsako leto razpisane teme iz različnih področji kurikuluma. Izobraževanja so potekala celo šolsko leto. Strokovne delavke so poročale iz izobraževanj na strokovnih aktivih in tako širile novo znanje in primere dobre prakse tudi na ostale strokovne delavke. Z izobraževanjem smo delavcem zagotavljali možnosti za osebni in strokovni razvoj.

8. PEDAGOŠKO VODENJE

Od septembra 2022 do decembra 2022 je bila za pedagoško vodenje zadolžena pomočnica ravnateljice za vrtec ga. Mojca Erjavec. Od januarja dalje sem pedagoško vodenje prevzela Petra Krašovic, nova pomočnica ravnateljice za vrtec.

Spremljanje pedagoškega dela v oddelkih

Z namenom vpogleda v pedagoško delo, svetovanja in usmerjanja strokovnih delavcev so se izvajale hospitacije. Napovedane hospitacije so bile izvedene do decembra, razen v rumeni skupini, kjer sem hospitirala v juniju. Sodelovala sem z mentoricami dijakom oz. študentki. Potek dela v oddelku sem spremljala tudi v času, ko sem nadomeščala bolniško odsotnost posamezne delavke in ob drugih priložnostih.

Od januarja dalje sem redno spremljala delo tehničnih delavcev, po potrebi usmerjala s pogovori in svetovala.

Letni razgovori

Letni razgovori s strokovnim in tehničnim kadrom so bili izvedeni do decembra pod vodstvom ga. Mojce Erjavec, ki je sodelovala tudi pri pripravi letne ocene in redne delovne uspešnosti (RDU) od septembra do decembra. Pri pripravi RDU od januarja dalje sem sodelovala Petra Krašovic.

9. REALIZACIJA DELA ORGANOV UPRAVLJANJA

Svet zavoda

Svet zavoda se je sešel trikrat in sicer v mesecu septembru (28.9.2022), februarju (27.2.2023) in juniju (19.6.2023).

Na 1. redni seji je bilo s strani vrtca predstavljeno Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/21 in obravnava letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/22. Člani Sveta zavoda so tako realizacijo LDN kot nov LDN soglasno sprejeli. Na seji je sodeloval tudi župan g. Miran Stanovnik, ki je pojasnil, da so sredstva za širitev vrtca že priskrbljena in bodo z gradnjo pričeli v kratkem. Na seji so bili imenovani člani skupine za pripravo Razvojnega načrta zavoda za obdobje 2023 – 2028. Poleg ravnateljice in ostalih članov sta bili za vrtec imenovani Mojca Erjavec, pomočnica ravnateljice in Bojana Vogrinec kot predstavnica strokovnih delavcev vrtca. Za predstavnika staršev vrtca je bil imenovan g. Matej Jugovic. V januarju 2023 ga. Mojco Erjavec zaradi odhoda v pokoj nadomestim Petra Krašovic.

Na 2. redni seji ravnateljica predstavi Letno poročilo za leto 2022, v katerem omeni, da smo v vrtcu poslovali pozitivno. Presežek je nastal iz naslova tržnega deleža prodaje hrane. Primanjkljaj je nastal iz ekonomske cene in drugega poslovanja vrtca. Pokrili ga bomo iz presežka poslovanja vrtca v preteklih letih. Ravnateljica še omeni, da je bilo v tem šolskem letu izveden plavalni tečaj. Predstavljen je bil Program dela za leto 2023, kjer je bilo omenjeno, da se pripravlja nov Razvojni načrt za obdobje 2023 – 2028. Člani Sveta zavoda na omenjeno niso imeli pripomb. Ravno tako so soglasno sprejeli predstavljen Kadrovski in finančni načrt za leto 2023.

Na 3. redni seji Sveta zavoda člani soglasno potrdijo Razvojni načrt za obdobje 2023 – 2028, ki je bil predhodno potrjen na Svetu staršev vrtca in OŠ. Člani Sveta zavoda hkrati pozivajo ustanovitelja, da poda bolj konkretno časovnico za izvedbo del, ki so navedena v poglavju Materialni pogoji, str. 16-17. Ker dosedanjemu predstavniku staršev vrtca g. Mateju Jugovicu poteče mandat, ravnateljica predlaga od 1.9.2023 za predstavnika Sveta staršev vrtca g. Simona Mišiča, ki je na kandidaturo predhodno že pristal. Člani Sveta zavoda predlog soglasno potrdijo.

Svet staršev

Izpeljali smo tri redne seje Sveta staršev, septembra (27.9.2022), februarja (23.2.2023) in maja (25.5.2023).

Na 1. redni seji Sveta staršev pomočnica ravnateljice ga. Mojca Erjavec poroča o volitvah predstavnikov staršev v Svet staršev po posameznih oddelkih. Ugotovitveni sklep o konstituiranju sveta staršev je bil soglasno potrjen. Nato prisotni izmed predstavnikov po oddelkih vrtca glasujejo za predsednika Sveta staršev vrtca in namestnika. Sledi poročilo ga. Mojce Erjavec o realizaciji LDN vrtca za šol. leto 2021/22. Poročilo je bilo soglasno sprejeto s strani članov Sveta staršev. Sledi predstavitev LDN vrtca za šolsko leto 2022/23, ki je bil ravno tako soglasno sprejet s strani članov Sveta staršev.

Na 2. redni seji Sveta staršev sem se predstavil Petra Krašovic, kot nova pomočnica ravnateljice. Nato sem podala kratko poročilo o dosedanji realizaciji LDN vrtca, na katerega člani Sveta staršev niso imeli pripomb. Pod zadnjo točko je predstavila ga. Neža Kašnik izpostavila, da jedilniki skoraj vsak dan vsebujejo meso in izrazila željo, da bi bilo le tega manj. Nekaj je bilo vprašanj v zvezi s heterogenimi in kombiniranimi skupinami ter predlog, da se ogradi »pumptrack« poligon.

Na 3. redni seji Sveta staršev je predsednik Sveta staršev, g. Matej Jugovic, podrobno predstavil Razvojni načrt zavoda z obdobje 2023 – 2028. Razvojni načrt je bil s strani članov Sveta staršev soglasno potrjen. Pomočnica ravnateljice, ga. Petra Krašovic je prisotnim podala poročilo o realizaciji LDN vrtca za šolsko leto 2022/23 in predstavila načrtovane dejavnosti do konca šolskega leta. Pogovor je tekel tudi o možnostih hrambe koles za čas, ko otroci bivajo v vrtcu in tja pridejo s kolesom. Sedanja postavitve je začasna. Pomočnica ravnateljice je še predstavila oddelke za naslednje šolsko leto 2023/24 in podala razlago, zakaj niso vse skupine homogene. S strani staršev je bila dana pobuda o dodatnem zbiranju sredstev, kot o nekakšni prireditvi, kjer bi se točno predstavilo, zakaj se sredstva zbirajo.

10. REALIZACIJA DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

Aktivi

V šolskem letu 2022/2023 smo izpeljali 5 strokovnih aktivov in sicer v mesecu oktobru, decembru, februarju, aprilu in maju. Prednostna tema je bila varno in spodbudno učno okolje. Na aktivu v mesecu aprilu smo obravnavali in sprejeli Razvojni načrt za obdobje 2023 – 2028. Na vseh aktivih smo obravnavali tudi tekočo problematiko.

Poročilo Strokovnega aktiva je v prilogi.

Zbor strokovnih delavcev

Zbor strokovnih delavcev se je sešel dvakrat in sicer v mesecu septembru (7.9.2022) in juniju (14.6.2023).

Na 1. Zboru strokovnih delavcev prisotne obravnavajo Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/23 in se odgovorijo za izvajanje dejavnosti ter se dogovorijo za nekatere pomembne datume. Ga. Mojca Erjavec pozove prisotne, naj oddajo potrebe po igračah in glasbilih. Dogovorijo se, da bo pripravljen zbirnik otrok z alergijami in dietami za vse oddelke. Na zboru so predstavljeni datumi za oddajo LDN oddelkov, obogatitvenih dejavnosti ipd. in določen je datum, do katerega morajo biti izvedeni vsi roditeljski sestanki in dogovorjen terminski plan govorilnih ur. Določena je namestnica ga. Mojce Erjavec, to je ga. Lea Šifrer do prihoda ga. Dragice Slana.

Na 2. Zbori strokovnih delavcev ga. Petra Krašovic poroča o realizaciji LDN vrtca za šolsko leto 2022/23. Sledi poročanje vodje tima ga. Anje Žerovnik in vodje aktiva ga. Klare Donko Mravlje. Sledijo poročanje vodij kabinetov: ga. Lee Šifrer (glasbeni kabinet), ga. Bojane Vogrinec (kabinet naravoslovja in didaktike), ga. Polone T. Janežič (lutkovni kabinet), ga. Neže Kastelic (likovni kabinet), ga. Tine Novak (telovadni kabinet). Ga. Petra Krašovic seznani prisotne z organizacijo dela v naslednjem šolskem letu, v primeru, da se odpre nov prizidek in z rezervnim načrtom, če do tega še ne pride. Dogovorimo se o zadolžitvah v prihodnjem šolskem letu in o delu v poletnih mesecih.

11. PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI ZA DELO

Kupili smo dva stacionarna računalnika in enega prenosnega. V kuhinji nov hladilnik za sadje, v pralnici pralni stroj. Izvedla so se popravila pomivalnega stroja v kuhinji in sušilnega stroja v pralnici. Zamenjala se je talna obloga na A vhodu in na veznem hodniku med A in B vhodom ter v kopalnici vijolične sobe. Na igrišču je nameščen betonski vrtni umivalnik.

V naslednje leto se prenese nakup:

- ✓ Brezžičnega ozvočenja za zunanjo uporabo.
- ✓ Lopa za shranjevanje zunanjih igrač pri starem prizidku.
- ✓ Obnova tal na B vhodu in v telovadnem kabinetu B vhod.

Pripravila: Petra Krašovic, pomočnica ravnateljice

avgust , 2023