



OŠ LOG - DRAGOMER
DRAGOMER, Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Lj.
TEL.: 01/75 71 320 GSM: 041 638 701
e-pošta: group1.osljlog@guest.arnes.si



ENOTA VRTEC LOG - DRAGOMER

Dragomer, Na Grivi 1
1351 Brezovica pri Ljubljani

LETNI DELOVNI NAČRT

šolsko leto 2023/24



Dragomer, september 2023

KAZALO

1	IZHODIŠČA ZA LETNI DELOVNI NAČRT	1
2	ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA	2
2.1	PREDSTAVITEV VRTCA	2
2.2	ORGANIGRAM	4
2.3	PROGRAM RAZVOJA VRTCA – DOLGOROČNI CILJI IN VIZIJA.....	5
2.3.1	CILJI IN NALOGE VRTCA.....	5
2.3.2	VIZIJA VRTCA	7
3	VSEBINA IN OBSEG VZGOJNE DEJAVNOSTI	8
3.1	PROJEKTI.....	8
3.1.1	EKO VRTEC KOT NAČIN ŽIVLJENJA	8
3.1.2	GOZDNA PEDAGOGIKA	8
3.1.3	MALI SONČEK	8
3.1.4	VARNO S SONCEM	9
3.2	PREDNOSTNE NALOGE ODDELKOV	9
3.3	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	9
3.3.1	VRTILJAK DEJAVNOSTI V IZVEDBI STROKOVNIH DELAVK VRTCA.....	9
3.3.2	LETOVANJE.....	10
3.3.3	PLAVALNI TEČAJ	10
3.3.4	TEČAJ ANGLEŠKEGA JEZIKA.....	10
3.4	PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA.....	10
3.5	SODELOVANJE Z OŠ IN ZUNANJIMI USTANOVAMI.....	11
3.5.1	DELOVNE IN DRUGE AKCIJE	12
3.6	POSEBNE ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK	12
4	RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE.....	14
5	KADROVSKA RAZPOREDITEV.....	15
5.1	SISTEMATIZACIJA DELOVNIH MEST ZA ŠOLSKO LETO 2023/24.....	15
5.2	STROKOVNI DELAVCI VRTCA PO ODDELKIH.....	15
5.2.1	RAZPOREDITEV DELA STROKOVNIH DELAVK IN ODMORI	15
5.2.2	PODATKI O IZOBRAZBI IN NAZIVU STROKOVNIH DELAVK	15
5.2.3	DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVK.....	16
5.3	DRUGI STROKOVNI DELAVCI	18
5.4	TEHNIČNI DELAVCI VRTCA	18
5.5	UPRAVNI DELAVCI	18
6	SODELOVANJE S STARŠI	19
6.1	OBLIKE SODELOVANJA.....	19

7	IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV VRTCA	20
7.1	PROGRAM IZOBRAŽEVANJA ZA STROKOVNE DELAVCE.....	20
7.2	MENTORSTVO	21
7.3	PROGRAM SPREMLJANJA IN USMERJANJA DELA STROKOVNIH DELAVCEV ...	21
7.3.1	SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA V ODDELKIH – HOSPITACIJE.....	21
7.3.2	LETNI RAZGOVORI.....	21
7.4	ZBOR STROKOVNIH DELAVCEV	21
7.5	STROKOVNI AKTIV VRTCA.....	21
7.6	SVETOVALNA SLUŽBA.....	22
7.7	ORGANI UPRAVLJANJA VRTCA.....	22
7.7.1	SVET STARŠEV VRTCA.....	22
7.7.2	SVET ZAVODA.....	22
7.8	RAVNATELJ.....	24
8	MATERIALNI POGOJI ZA DELO.....	25
8.1	NAKUP SREDSTEV, POPRAVILA IN VZDRŽEVANJE	25
9	PRILOGE	26
9.1	PLAN DELA ORGANIZATORJA PREHRANE	26
9.2	PLAN DELA SVETOVALNE SLUŽBE.....	28

1 IZHODIŠČA ZA LETNI DELOVNI NAČRT

Letni delovni načrt (LDN) opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki jih bomo realizirali v šolskem letu 2023/24. Zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih organov vrtca pri uresničevanju vzgojnih ciljev vrtca in povezovanju vrtca z okoljem.

Namenjen je zaposlenim v vrtcu, otrokom in staršem, organom upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

Pri oblikovanju LDN upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih vrtec lahko uresničuje.

Izhodišča za načrtovanje vzgojno izobraževalnega dela so naslednja:

- ✓ Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI),
- ✓ Zakon o vrtcih in ostali normativni akti s področja predšolske vzgoje,
- ✓ Zakon o zavodih,
- ✓ Konvencija o otrokovih pravicah,
- ✓ Kurikulum za vrtce,
- ✓ Razvojni načrt za obdobje 2023-2028,
- ✓ LDN strokovnih delavcev,
- ✓ Evalvacija LDN preteklega leta,
- ✓ Potrebe in programi družbenega okolja,
- ✓ Materialni in kadrovski pogoji in možnosti.

Naše usmeritve sledijo napotkom strokovnjakov za področje predšolske vzgoje in upoštevajo strokovno avtonomnost vrtca. Pri svojem delu upoštevamo postopnost, starostno stopnjo otrok, psihofizični razvoj in individualne posebnosti otrok.

Nastajanje LDN vodi pomočnica ravnateljice vrtca, ob sodelovanju vseh strokovnih delavcev vrtca.

Smernice vzgojnega dela programa in nalog se oblikujejo na vzgojiteljskem zboru in na sestankih – sprejem predlogov in pobud.

Predloge in pobude podajajo in posredujejo tudi starši na roditeljskih sestankih in Svetu staršev vrtca.

Predlog LDN je obravnaval Zbor strokovnih delavcev vrtca, 05. 09. 2023 in podal pozitivno mnenje. O njem razpravlja Svet staršev vrtca kot posvetovalni organ, dokončno pa ga sprejme Svet zavoda.

2 ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA

2.1 PREDSTAVITEV VRTCA

Vrtec Log - Dragomer je enota Osnovne šole Log - Dragomer.

Vrtec je izvajalec organizirane predšolske dejavnosti v občini Log - Dragomer po programih, ki jih določi Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Vrtec Log - Dragomer posluje na naslovu: Na Grivi 1, Dragomer.

Sedež uprave vrtca je v stavbi OŠ Log - Dragomer.

Naslov: OŠ Log - Dragomer, enota Vrtec Log - Dragomer

Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani

Elektronski naslovi in kontakti zaposlenih:

OŠ Log - Dragomer	Ime in priimek	Tel. št.	Elektronski naslov
Ravnateljica	Mihaela Mrzlikar	01/75 71 322	mihaela.mrzlikar@guest.arnes.si
Tajnica VIZ VI Administratorica V	Maja Kastelic Petra Bergant	01/75 71 320	group1.osljlog@guest.arnes.si
Računovodkinja VII računovodkinja VI	Barbara Valič Sabina Selan	01/75 71 331	barbara.valic2@guest.arnes.si sabina.selan1@guest.arnes.si
Enota vrtec Log - Dragomer			
Pomočnica ravnateljice	Petra Krašovic	01/75 71 350 041 643 863	Elektronski naslov dragomer.vrtec@gmail.com petra.krasovic1@guest.arnes.si
Svetovalna delavka	Barbara Sigulin	01/75 71 350	barbara.sigulin@guest.arnes.si
Organizatorica prehrane in ZHR	Barbara Kastelic	01/75 71 352	barbara.kastelic@guest.arnes.si
Vodja kuhinje	Ana Frančiška Kušar	01/75 71 351	
Hišnik	Dušan Mihevc	051 310 776	dusan.mihevc@guest.arnes.si
Oddelki	Vzgojiteljice	01/75 71 352 041 293 432 041 293 372	

Vrtec izvaja **dnevni program** in **ure dodatne strokovne pomoči** za otroke z odločbami o usmeritvi.

V šolskem letu 2023/24 bo Vrtec Log - Dragomer obiskovalo 118 otrok v 7 oddelkih v dveh starostnih obdobjih, in sicer:

- v treh homogenih oddelkih 1. starostnega obdobja (1 - 2 let, 2 - 3 let in 2 - 3 let),
- v enem kombiniranem oddelku (1 – 4 let),
- v enem heterogenem oddelku 2. starostnega obdobja (3 - 6 let),
- v dveh homogenih oddelkih 2. starostnega obdobja (4 – 5, 5 - 6 let).

Poslovni čas vrtca je po sklepu Sveta zavoda ter v soglasju z ustanoviteljem občino od 6.00 do 17.00.

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja se ob zmanjševanju števila prisotnih otrok ali izvajanju vzdrževalnih del otroke iz različnih skupin združuje.

Do združevanja lahko prihaja predvidoma ob praznikih in med šolskimi počitnicami:

- ✓ jesenske počitnice,
- ✓ božično novoletni prazniki,
- ✓ zimske počitnice,
- ✓ prvomajski prazniki,
- ✓ poletne počitnice.

Dežurstvo v dnevih med praznikih se izvaja, če je prijavljenih vsaj 15 otrok iz vseh oddelkov.

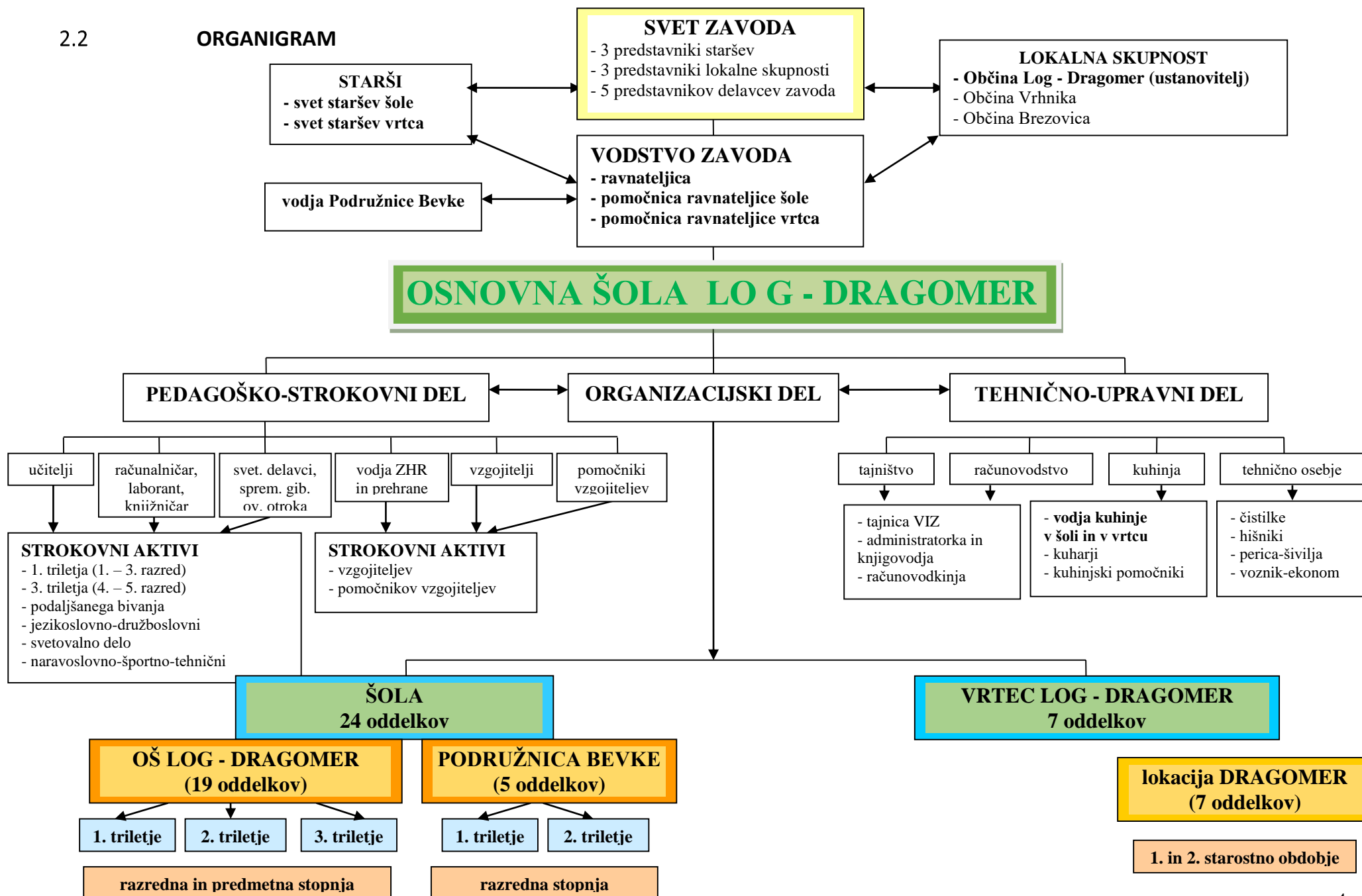


V času poletnih počitnic zaradi organizacije dela (dopusti) v vrtcu zaposlene nadomeščajo študenti. Ti nadomeščajo tudi bolniške odsotnosti med šolskim letom.

V poletnih mesecih bo vrtec izvajal počitniško varstvo za učence 1. razreda OŠ.

2.2

ORGANIGRAM



2.3 PROGRAM RAZVOJA VRTCA – DOLGOROČNI CILJI IN VIZIJA

2.3.1 CILJI IN NALOGE VRTCA

Dolgoročni cilji so usmerjeni v kvalitetno izvajanje *Kurikuluma za vrtce* in sledijo *Razvojnemu načrtu za obdobje 2023 - 2028*.

Z izvajanjem programa, ki temelji na sodobnih principih dela in postavlja otroke v ospredje življenja in dela v vrtcu, bomo skrbeli za nenehne izboljšave. Naš cilj so vedoželjni sodelovalni in prijazni otroci, ki spoštujejo okolje. Skozi opazovanje bomo prepoznavali osebne potenciale otrok. Zagotavljali bomo pogoje za varnost in zdravje otrok in spodbujali gibalne dejavnosti v naravi in drugih namenskih prostorih. Otroke bomo spodbujali k samostojnosti. Pozornost bomo posvečali govorno-jezikovnemu razvoju otrok. Negovali bomo dejavnosti, ki so tradicija našega vrtca in okolja. Gradili bomo dobre medsebojne odnose s sodelovanjem in timskim delom znotraj vrtca ter sodelovali s starši, zunanjimi ustanovami ter sodelavci. Iskali bomo najboljše poti za razvoj in dobro počutje posameznika. Naši odnosi bodo temeljili na medsebojnem spoštovanju, predanosti, motiviranosti in zadovoljstvu.

Osnova za kvalitetno vzgojo in medsebojno spoštovanje je spoštljiva komunikacija med zaposlenimi in starši.

Letni cilji v šolskem letu 2023/24 sledijo *Razvojnemu načrtu za obdobje 2023 – 2028* in temeljijo na izvajanju dejavnosti, ki vplivajo na celosten in zdrav razvoj otrok. V ospredju bodo cilji s področja gibanja v povezavi z ostalimi področji, ki jih opredeljuje Kurikulum za vrtce. Usmerjeni bomo k vpeljavi gibalnih aktivnosti v vsakodnevno rutino, kar je razvidno tudi iz prednostne naloge vrtca za navedeno šolsko leto.

Obogatitvene dejavnosti v izvedbi strokovnih delavk vrtca bodo temeljile na ciljih kot so:

- Otroci prve starostne skupine se učijo dihalnih vaj ob gibanju kot predpriprava za zborček.
- Otroci druge starostne skupine se učijo intonančne točnosti in artikulacije s prepevanjem različnih pesmi.
- Otroci poslušajo, razumejo in doživljajo jezik s spodbujanjem jezikovne zmožnosti skozi gibanje.
- Otroci usvajajo osnovne gibalne koncepte v povezavi z matematičnimi vsebinami.
- Spodbujanje motorike govoril.
- Otroci uživajo v umetnosti v povezavi z gibalnimi dejavnostmi.
- Otroci spoznavajo stare gibalne igre in se urijo v upoštevanju pravil.

V sklopu projektov bomo zasledovali naslednje cilje:

- Otroke bomo ozaveščali o pomembnosti varovanja okolja s spodbujanjem k ekološkemu ravnanju.
- Otroci bodo spoznavali, da zdrava hrana, gibanje in počitek pomagajo, da ostanemo zdravi.
- Z zgledom bomo spodbujali otroke k gibanju in aktivnemu preživljanju časa ne glede na vreme.
- V otrocih bomo spodbujali željo po sodelovanju pri spoznavanju osnovnih športnih prvin.
- Vzpostavljali bomo pozitivno naravnost do narave s spoznavanjem gozda, kjer bodo meli otroci možnost razvijati motoriko.
- Otroci se seznanjajo s pravilno zaščito pred škodljivim delovanjem sonca.

- Otroci sodelujejo s starejšimi občani občine Log-Dragomer in se tako učijo, da vsi, otroci in odrasli, pripadajo družbi in so pomembni.

Še naprej bomo gradili varno in spodbudno učno okolje s ciljem, da otroci doživljajo vrtec kot okolje, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje, ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved ipd.

Skrbeli bomo za promocijo vrtca s sodelovanjem na različnih prireditvah s predstavitvijo dejavnosti vrtca širši okolici in z vključevanjem širše skupnosti v njegovo življenje in delo.

Znanje bomo dopolnjevali s kvalitetnimi strokovnimi izpopolnjevanji in izobraževanji zaposlenih. Spremljali bomo novosti in spremembe v zakonodaji in jih upoštevali pri organizaciji dela.

Naloge vrtca so:

- Razvijanje sposobnosti razumevanja sprejemanja sebe in drugih.
- Pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka, izboljšanje kvalitete družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.
- Izpolnjevanje poslanstva z osebno in strokovno odgovornostjo.
- Prizadevati si za uresničevanje vizije vrtca.
- Razvijati in krepiti avtonomijo vrtca.
- Sprejemanje različnosti kot vrednote, ki nas bogati.
- Razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.
- Spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti.
- Spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja.
- Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in uporabo govora, ki je osnova za kasnejše branje in pisanje.
- Negovanje radovednosti raziskovalnega duha, domišljije, intuicije in razvijanje neodvisnega mišljenja.
- Razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.
- Posredovanje znanj iz različnih področij v vsakdanje življenje.
- Zagotavljanje ustreznih prostorskih in materialnih pogojev za delo z otroki.

Strokovna usposobljenost in osebne vrline naših strokovnih delavk so temelj za kakovostno vzgojno izobraževalno delo z otroki, ki so nam zaupani.

Znamo prisluhniti otrokom in staršem ter skupaj poiskati najboljše poti za razvoj in dobro počutje posameznika. Želimo si, da bi se otroci, zaposleni, starši in vsi drugi, ki prihajajo k nam v vrtec, počutili dobro.

S strokovnim, zdravim in gospodarnim načinom življenja, se bomo približali viziji vrtca.

2.3.2 VIZIJA VRTCA

skrb za dobro počutje posameznika v skupini
povezovanje med oddelki

prijaznost do narave in življenjskega okolja
sodelovanje s širšim okoljem

**V našem vrtcu smo pomembni vsi,
ker skupaj zmoremo več in bolje.**

strokoven pristop in timsko delo

razvijanje pozitivne samopodobe

spoštovanje razlik med posamezniki



Predani, motivirani in zadovoljni zaposleni bomo pri otrocih spodbujali vedoželjnost, ustvarjalnost, samostojnost in odgovornost.

3 VSEBINA IN OBSEG VZGOJNE DEJAVNOSTI

Prednostna naloga vrtca: En, dva, tri, gibamo se vsi

Cilj: Pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibane sposobnosti.

Namen: Z gibanjem otroci razvijajo gibalne in intelektualne sposobnosti. Pomembno vlogo ima tudi pri socialnem in emocionalnem razvoju, saj otroci v elementarnih gibalnih igrah spoznavajo namen in smisel upoštevanja pravil in se tako socializacijsko krepijo.

Gibanje želimo vpeljati v vsakodnevno rutino z gibalnimi minutkami. V povezavi z drugimi področji kurikulumuma želimo doseči celosten razvoj otrokovih sposobnosti. V smislu gibalnih aktivnosti se bomo povezovali tudi z okolico in starejšo populacijo, tako bodo otroci lahko pridobivali konkretne izkušnje, da vsi, odrasli in otroci, pripadajo družbi in so pomembni.

3.1 PROJEKTI

Cilji in naloge bodo usmerjeni v poglobljanje vsebin v projektih z večletno tradicijo izvajanja.

3.1.1 EKO VRTEC KOT NAČIN ŽIVLJENJA

je namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki skozi vzgojno izobraževalni program in skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti. Cilj je opazovanje in proučevanje bližnjega okolja, skrb za zdravo prehrano in gibanje. Načrtovane didaktične vsebine so: doživljanje narave, eko branje in slikovna gradiva, ločevanje odpadkov, čistilne akcije ipd.

3.1.2 GOZDNA PEDAGOGIKA

razvija koncept pedagogike v naravnem okolju in učenje življenja v sobivanju z naravo. Z gozdno pedagogiko otrokom omogočamo varno in sproščeno raziskovanje narave, prepoznavanje lastnih občutkov in potreb ter pravilnem odzivanju nanje v učnem okolju, ki nam ga nudi gozd.

Cilj je, da otroci prepoznajo vrednost gozda kot učilnice in učnega pripomočka ter ozaveščanje staršev, otrok in strokovnih delavcev o alternativnem preživljanju prostega časa.

3.1.3 MALI SONČEK

daje poudarek igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Program je večstopenjski. Posamezne stopnje se med seboj nadgrajujejo in povezujejo. Cilj programa je, da otrok odkriva in zaznava svoje telo, preizkuša kaj zmore in doživlja veselje in ponos ob tem, ko razvija različne spretnosti in sposobnost. Ob tem gradi zaupanje vase.

3.1.4 VARNO S SONCEM

je preventivni program, katerega cilj je seznanjanje otrok o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo.

3.2 PREDNOSTNE NALOGE ODDELKOV

Oddelek	Vzgojiteljica Pomočnica vzgojiteljice	Prednostna naloga
1 - 2 let	Tina Novak Tatjana Gostiša	»En, dva, tri, na samostojnost se navajamo mi.«
2 - 3 let	Klara Donko Mravlje Neža Kastelic	»Gibamo se in se veselimo.«
2 - 3 let	Barbara Kastelic Katjuša Naglič Majda Trček/Klara Kavčnik	Gibalno in jezikovno izražanje.
1 – 4 let	Polona Telban Janežič Lea Šifrer	»Gozd, učilnica na prostem.«
4 – 5 let	Ivanka Puzigača Tina Rozina	En, dva, tri, gibamo se vsi v povezavi z gozdno pedagogiko.
3 – 6 let	Dragica Slana Zelda Simič	»V gozdu se sproščamo in umirimo, za dobro počutje poskrbimo.«
5 – 6 let	Anja Žerovnik Bojana Vogrinec	»An, ban, pet podgan, z gibanjem se igram.«

3.3 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

3.3.1 VRTILJAK DEJAVNOSTI V IZVEDBI STROKOVNIH DELAVK VRTCA

Dejavnost	Izvajalka
Otroški pevski zbor Lučka	Klara Donko Mravlje, Dragica Slana
Glasbeno/gibalne igre	Polona Telban Janežič, Lea Šifrer
Gibalno jezikovne minutke	Barbara Kastelic, Katjuša Naglič
Igriva gibalna matematika	Anja Žerovnik, Bojana Vogrinec
1, 2, 3, z Gingom radi klepetamo vsi	Tina Novak, Tatjana Gostiša
Gibamo se in ustvarjamo	Neža Kastelic, Zelda Simič
Igre nekoč	Ivanka Puzigača, Tina Rozina

Dejavnosti se bodo izvajale v poslovnem času vrtca.

3.3.2 LETOVANJE

Od 15. do 19. 04. 2024 bomo za 5 - 6 letne otroke v CŠOD Medved, Rovte, organizirali letovanje. Cena programa bo približno 90 € / otroka.

3.3.3 PLAVALNI TEČAJ

5 – 6 letni otroci se bodo lahko od 6. do 10. 11. 2023 udeležili plavalnega tečaja v bazenu Zapolje v Logatcu. Cena tečaja bo okrog 50 €/otroka.

3.3.4 TEČAJ ANGLEŠKEGA JEZIKA

Če bo dovolj prijav, bo tečaj angleškega jezika za 4-6 letne otroke izvajal Abis d.o.o.

3.4 PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

vsebina	čas izvedbe	udeleženci	nosilec izvedbe
Otvoritev novega dela	Drugi del septembra	vsi zaposleni	Petra Krašovic
Teden otroka	Prvi delovni teden v oktobru	vsi oddelki in strokovne delavke	Dragica Slana
Izdelovanje čestitk z upokojenci in prodajni bazar teh čestitk	november	vsi oddelki in strokovne delavke	Petra Krašovic v dogovoru z Anjo – veseli december
Veseli december	december	vsi oddelki in strokovne delavke	Anja Žerovnik
Kulturni teden	februar	vsi oddelki in strokovne delavke	Klara Donko Mravlje
Pustovanje	februar	vsi oddelki in strokovne delavke	Barbara Kastelic
Igre brez meja A vhod, prizidek	april	vsi oddelki in strokovne delavke	A vhod Lea Šifrer v dogovoru s Klaro Donko Mravlje Novi prizidek Dragica Slana
3 – 6 let B vhod z novim delom		vsi oddelki in strokovne delavke	
Cicikros Cicipiknik	maj	vsi oddelki in strokovne delavke	Anja Žerovnik

3.5 SODELOVANJE Z OŠ IN ZUNANJIMI USTANOVAMI

Ustanova	vsebina	čas izvedbe	nosilec izvedbe
OŠ Log – Dragomer	Igralno dopoldne v šoli Obisk knjižnice Obisk prvošolcev v vrtcu	celo leto po dogovoru	Anja Žerovnik v dogovoru z Barbaro Sigulin
GD Dragomer – Lukovica	Vaja evakuacije ob naravnih nesrečah	september/oktober	Ivanka Puzigača (Neža Kastelic)
ZD Vrhnika	Zobna preventiva Zdravstvena vzgoja	celo leto april, maj	Petra Krašovic
CK Vrhnika Barbara Kuzmič	Pravljичne urice	celo leto	Dragica Slana
Gledališka predstava	Popestritev decembra, zaključek junija	december	Petra Krašovic
Zasebni vrtec Zvezdica	Prireditve v vrtcu in skupno druženje	celo leto	Tina Novak
Komunalno podjetje	Delavnice v vrtcu	jesen	Ivanka Puzigača (Anja Žerovnik)
ZZV Celje	Projekt Varno s soncem	celo leto	Barbara Kastelic
Policijska postaja Vrh	Obisk policistov	maj	Dragica Slana
Simbioza Genesis – socialno podjetje	Simbioza giba – gibalno druženje s starejšimi	Jeseni, isti teden, oddelki različne dneve	Ivanka Puzigača (Dragica Slana)
Obisk Bistre za 3 – 6 in 5 - 6 novi prizidek	Od zrna do kruha	po dogovoru	Anja Žerovnik
CŠOD Medved Tabor	Pomladni tabor	oktober ali november	Anja Žerovnik
Plavani tečaj Logatec	Učenje plavanja Jaka ali Domen iz OŠ	jesen	Anja Žerovnik
Podaj roko: DU in DVIG	Sodelovanje s starejšimi občani Log-Dragomer	celo leto	Dragica Slana DU ----- Lea Šifrer DVIG
ZŠRS Planica	Projekt Mali sonček	Celo leto	Anja Žerovnik

3.5.1 DELOVNE IN DRUGE AKCIJE

vsebina	čas izvedbe	udeleženci	nosilec izvedbe
Zbiralna akcija papirja	V skladu z OŠ	vsi oddelki, starši	Tina Novak
Zbiranje zamaškov, kartuš in baterij	vse leto	vsi oddelki, starši	Majda Trček
Urejanje igrišča	oktober/listje, marec/pomlad, samo z otroki	Strokovne delavke in vsi oddelki	Anja Žerovnik

3.6 POSEBNE ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK

Vzgojiteljica	Naloga
Ivanka Puzigača	Simbioza giba Komunalno podjetje Vrhnika – delavnice v vrtcu Evakuacija – GD Log – Dragomer Organizacija Cici vesele šole (Anja Žerovnik)
Barbara Kastelic	OPZHR Pustovanje Projekt Varno s soncem Ureditev knjižnice s Tino Novak/nato ena prevzame Član komisije za sprejem novincev
Klara Donko Mravlje	Vodja aktiva Vodja interesne dejavnosti Otroški pevski zbor Lučka Organizacija Kulturnega tedna Kordinator iger brez meja A-vhod/z Leo prizidek
Polona Telban Janežič	Urejanje glasbenega kabineta Kabinet s papirjem Kordinator Iger brez meja prizidek/ s Klaro A vhod Podaj roko DVIG/DU Dragi
Anja Žerovnik	Organizacija Cicikrosa, Cicipiknika Organizacija Veselega decembra Vodja Tabora Vodja Plavalnega tečaja Kordinator izleta v Bistro Sodelovanje z OŠ Vodja projekta Mali sonček Poverjenica za revije
Dragica Slana	Timski vodja Pomočnica vodje interesne dejavnosti Otroški pevski zbor Kordinator sodelovanja s CK Vrhnika Kordinator Iger brez meja – Novi del + B Organizacija Tedna otroka Podaj roko DU/DVIG Lea Polijska postaja Vrhnika

Tina Novak	Urejanje kronike Članica inventurne komisije za osnovna sredstva Preverjanje delovanja tiskalnika v pedagoški sobi Sodelovanje z zasebnim vrtcem Zvezdica Zbiralne akcije papirja/povezava z OŠ
------------	---

vzgojiteljica - pom. vzg.	NALOGA
Bojana Vogrinec	Članica UO sklada šole (vrtca) Članica Sveta zavoda Naravoslovno- didaktični kabinet A-vhod Urejanje cvetličnih korit in lončnic
Majda Trček 4 urno pokrivanje prisotnosti	Zbiranje zamaškov, kartuš in baterij Generalno čiščenje in pomoč pri urejanju zunanje lope Urejanje knjižnice
Katjuša Naglič	Sindikalna zaupnica Članica inventurne komisije za osnovna sredstva Gibalna soba Oranžna soba – skrb za poligone Rezervna oblačila B-vhod/pred sanitarijami Urejenost sanitarij B vhod Lutkovni kabinet prizidek
Tatjana Gostiša	Urejenost garderobe, rezervna oblačila prizidek Telovadni kabinet prizidek Reprezentančna darila – za novo leto
Neža Kastelic	Urejenost garderobe, rezervna oblačila A vhod Urejanje atrija Kabinet z blagom Reprezentančna darila (za otvoritev)
Tina Rozina	Kabinet z odpadnim materialom v pedagoški Urejanje športnega kabineta B-vhod Urejenost garderobe B vhod Predsednica inventurne komisije za osnovna sredstva
Maša Dimic/Zelda Simič	Urejenost garderobe novi del Rezervna oblačila novi del Urejanje zunanje lope – športna sredstva
Lea Šifrer	Skrb za mobitele Omarice in torbe za prvo pomoč Igrišče pred prizidkom
Klara Kavčnik 4 urno pokrivanje prisotnosti	Urejanje pedagoške sobe (prah, kuhinjski kotiček, po potrebi pomoč Tini Rozini pri urejanju omar)

4 RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE

Starost otrok	Struktura oddelka	Ime odd.	Strokovni delavki	Št. otrok	Normativ	Prosta mesta
1- 2 leti	1. HO	Modra soba	T. Novak T. Gostiša	13	12 + 2	1
2 - 3 let	1. HO	Zelena soba	K. Donko Mravlje, N. Kastelic	14	12 + 2	0
2 - 3 let	1. HO	Mavrična soba	B. Kastelic K. Naglič	14	12 + 2	0
1 - 4 let	KO	Vijolična soba	P. T. Janežič T. Novak	19	17 + 2	0
3 - 6 let	2. HeO	Zvezdna soba	D. Slana Z. Simič/M. Dimic	18	19 + 2	3
4 - 5 let	2. HO	Rumena soba	I. Puzigača T. Rozina	18	22	4
5 - 6 let	2. HO	Sončna soba	A. Žerovnik B. Vogrinec	22	22	0

(Majda Trček in Katja Kavčnik, 17.člen ZVrt)



5 KADROVSKA RAZPOREDITEV

5.1 SISTEMATIZACIJA DELOVNIH MEST ZA ŠOLSKO LETO 2023/24

5.2 STROKOVNI DELAVCI VRTCA PO ODDELKIH

Oddelek	Število otrok	Norm.	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Pokrivanje soč. prisotnosti
1 - 2 let	13	12 + 2	T. Novak	T. Gostiša	M. Trček K. Kavčnik
2 - 3 let	14	12 + 2	B. Kastelic	K. Naglič	
2 - 3 let	14	12 + 2	K. Donko Mravlje	N. Kastelic	
1 - 4 let	19	17 + 2	P. Telban Janežič	L. Novak	
4 - 5 let	18	22	I. Puzigača	T. Rozina	
3 - 6 let	18	19 + 2	D. Slana	Z. Simič / M. Dimic	
5 - 6 let	22	22	A. Žerovnik	B. Vogrinec	

Sočasno prisotnost in pravice starejših delavcev - vzgojiteljic pokriva pomočnica ravnateljice.

5.2.1 RAZPOREDITEV DELA STROKOVNIH DELAVK IN ODMORI

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice so na delovnem mestu 7,5 ur, polurni odmor koristijo izven oddelka. Vzgojiteljice se 1 uro pripravljajo na vzgojno delo izven oddelka.

Strokovne delavke opravijo doprinos ur do 40-urnega delovnika izven rednega delovnega časa.

5.2.2 PODATKI O IZOBRAZBI IN NAZIVU STROKOVNIH DELAVK

Ime in priimek	Izobrazba in strokovni naziv	Delovne obveznosti
Maša Dimic	vzgojiteljica (V. st.) /	vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice
Klara Donko Mravlje	dipl. vzgojiteljica (VII.st.) svetovalka	vzgojiteljica
Tatjana Gostiša	prof. mat. in rač. (VII/2) + dokvalifikacija za vzgoj. /	vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice
Barbara Kastelic	prof. bio. in gosp. (VII/2) + dokvalifikacija za vzgoj. svetovalka	vzgojiteljica
Neža Kastelic	dipl. vzgojiteljica (VII.st.) /	vzgojiteljica/ vzgojiteljica pomočnica vzgojiteljice

Klara Kavčnik	vzgojiteljica (V. st.)	vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice
Petra Krašovic	dipl. vzgojiteljica (VII.st.) svetovalka	pomočnica ravnateljice, vzgojiteljica
Katjuša Naglič	vzgojiteljica (V. st.) svetovalka	vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice
Tina Novak	dipl. vzgojiteljica (VII. st.) mentorica	vzgojiteljica
Ivanka Puzigača	vzgojiteljica (V. st.) svetovalka	vzgojiteljica
Tina Rozina	vzgojiteljica (V. st.) /	vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice
Simič Zeld	vzgojiteljica (V. st.) /	vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice
Dragica Slana	dipl. vzgojiteljica (VII. st.) svetovalka	vzgojiteljica
Lea Šifrer	Dipl. vzgojiteljica (VII. st.) mentorica	vzgojiteljica- pomočnica vzgojiteljice/vzgojiteljica
Polona Telban Janežič	vzgojiteljica (VI. st.) svetovalka	vzgojiteljica
Majda Trček	dipl. vzgojiteljica (VII. st.) mentorica	vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice
Bojana Vogrinec	vzgojiteljica (V. st.) mentorica	vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice
Anja Žerovnik	dipl. vzgojiteljica (VII. st.) mentorica	vzgojiteljica

5.2.3 DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVK

Prizidek	odd. 1 – 2 let	Prizidek	odd. 1 – 4 let
T. Novak	7.30–15.00	P. Telban Janežič	7.30-15.00
T. Gostiša	8.00–15.30	L. Šifrer	8.15–15.45
M. Trček/K. Kavčnik	10.15-13.00	M. Trček/K. Kavčnik	11.15-12.45
T. Rozina, B. Vogrinec, Z. Simič	6.00–8.00 / 15.45–17.00		

Vrtec se odpira in zapira v prizidku v oddelku 1–4 let, vijolična soba.

Vzgojiteljici obeh oddelkov se izven oddelka pripravljata na vzgojno delo, in sicer:

P. Telban Janežič od 13.00 do 14.00 in T. Novak od 13.00 do 14.00.

*Pomočnice vzgojiteljic iz B- vhoda in novega prizidka pokrivajo delovni čas od 6.00 do 8.00 in 15.45 do 17.00.

A vhod odd. 2 – 3 leta	
K. Donko M./N. Kastelic	7.30-15.00
N. Kastelic/	8.00-15.30
M. Trček/ K. Kavčnik	13.00-13.30

B vhod odd. 2 – 3 leta	
B. Kastelic	7.15/8.15–13.00/13.00-15.00
K. Naglič	8.00–15.30
P. Krašovic	7.00–8.00
M. Trček/K. Kavčnik	12.45-15.00

Vzgojiteljici obeh oddelkov se izven oddelka pripravljata na vzgojno delo in sicer: K. Donko M. od 13.15 do 14.15, B. Kastelic od 7.15 do 8.15 in OPRZH od 13.00-15.00.

*Odmor v oddelkih 2 – 3 let izmenično (glede na urnik) pokrivata M. Trček/ K. Kavčnik.

B vhod odd. 4-5 in nov prizidek			
odd. 3 – 6 let	1. teden	2. teden	3. teden
D. Slana	7.00–14.30	7.30–15.00	8.00–15.30
Z. Simič	8.30–16.00	9.30–15.45/*17.00	6.00/8.00–13.30
P. Krašovic		8.30-9.00	
M. Trček/ K. Kavčnik			13.30-14.00
odd. 4 – 5 let	1. teden	2. teden	3. teden
I. Puzigača/K. Mravlje D.	7.30 – 15.00	8.00 – 15.30	7.00 – 14.30
T. Rozina	9.30 – 15.45/*17.00	6.00/8.00 – 13.30	8.30 – 16.00
P. Krašovic	8.30 – 9.0		
M. Trček/ K. Kavčnik		13.30 – 14.00	
odd. 5 – 6 let	1. teden	2. teden	3. teden
A. Žerovnik	8.00 – 15.30	7.00 – 14.30	7.30 – 15.00
B. Vogrinec	6.00/8.00 – 13.30	8.30 – 16.00	9.30 – 15.45/*17.00
P. Krašovic			8.30 – 9.00
M. Trček/K. Kavčnik	13.30 – 14.00		

*Pomočnice vzgojiteljice oddelka 4-5 let in novega prizidka izmenično pokrivajo jutranje in popoldansko dežurstvo v prizidku v vijolični sobi. Sočasno prisotnost pokrivata M. Trček in K. Kavčnik glede na urnik.

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic imajo odmor med 12.30 in 13.30. Pomočnica vzgojiteljice in vzgojiteljica, ki delata v jutranjem dežurstvu imata odmor v dopoldanskem času. PU imajo vzgojiteljice med 13.00 in 14.30, odvisno od urnika.

Op.: po potrebi M. Trček in K. Kavčnik pomagata v sobah, kjer je bolniška odsotnost.

Delavke, ki se jim na podlagi 62. člena KP zmanjša vzgojno delo v oddelku za 2 uri tedensko, opravijo v enoti naslednja dela:	
Polona Telban Janežič	Urejanje omare na hodniku prizidka.
Ivanka Puzigača	Šivanje za oddelke.
Dragica Slana	Urejanje AV-kabineta in kabineta s strokovnimi revijami. Brisanje prahu v B garderobi.

5.3 DRUGI STROKOVNI DELAVCI

Svetovalna delavka Izvajalec DSP	Barbara Sigulin, uni. dipl. pedagog	8.00 – 12.00 (ponedeljek, torek)
Izvajalec DSP	Petra Kastelic Marinko, prof. soc. pedagogike	torek 11.15 - 12.00 in sreda 10.25 - 11.10

5.4 TEHNIČNI DELAVCI VRTCA

Delovno mesto	Delavec	Delovni čas
Vodja kuhinje	Ana Frančiška Kušar	6.00 – 14.00
Kuharica	Nastja Lipovd	6.00 – 14.00
Kuh. pomočnica	Marica Čičmirko	6.00 – 14.00
Perica in čistilka	Sonja Kastelic	6.00 – 14.00
Čistilka	Sabina Pirman Kočevar	12.00 – 20.00
Hišnik - vzdrževalec	Dušan Mihevc	6.45 – 14.45

Delovni čas tehničnih delavcev se lahko tudi spreminja glede na naravo dela in potrebe organizacije (zamik kosila, košnja, delovne akcije...).

5.5 UPRAVNI DELAVCI

Delovno mesto	Delavec	Delovni čas
Ravnateljica	Mihaela Mrzlikar (v OŠ)	7.00 – 15.00
Pomočnica ravnateljice	Petra Krašovic	7.00 – 15.00
Računovodja VII/1	Barbara Valić (v OŠ)	7.00 – 15.00
Računovodja VI	Sabina Selan (v OŠ)	7.00 – 15.00
Tajnica VIZ VI	Maja Kastelic (v OŠ)	7.00 – 15.00
Administratorka V	Petra Bergant (v OŠ)	7.30 – 13.30
Organizatorica prehrane in ZHR	Barbara Kastelic	13.00 – 15.00

6 SODELOVANJE S STARŠI

6.1 OBLIKE SODELOVANJA

Sodelovanje med starši in vrtcem temelji na skupnem cilju omogočiti optimalno vzgojo in razvoj otroka ter srečno in zdravo otroštvo. Zato je dobro partnersko sodelovanje med starši in vzgojitelji zelo pomembno.

Sodelovanje obsega medsebojno informiranje, izobraževanje in druženje otrok, staršev in strokovnih delavcev na delavnicah in drugih prireditvah.

S starši bomo sodelovali z že ustaljenimi oblikami sodelovanja in glede na načrte dela posameznih oddelkov dodajali nove vsebine. Vsebine sodelovanja bodo različne po skupinah. Določijo jih strokovni delavci glede na dogovor na roditeljskem sestanku s starši.

V vseh skupinah se bodo izvajale naslednje oblike sodelovanja:

- **Dnevni, priložnostni pogovori** ob sprejemanju in oddajanju otroka.
- **Informacije o delu v skupini** preko **oglasne deske** in na spletni strani **eAsistent** za vrtce.
- **Prisotnost staršev pri uvajanju otroka** v vrtec.
- **Govorilne ure**, oz. poglobljen pogovor o otroku, ki bodo potekale enkrat mesečno od 16.00 do 18.00, in sicer: 10. 10. 2023, 14. 11. 2023, 9. 1. 2024, 13. 2. 2024, 9. 4. 2024 in 14. 5. 2024.
- **Roditeljski sestanki** in sicer dva informativna sestanka (september in april) ter sestanki glede na dodatno dejavnost (letovanje otrok: april 2024).
- **Prireditve in delavnice, srečanja in izleti**, na katerih starši ali stari starši aktivno sodelujejo: oddelčna srečanja, predstave za otroke.
- **Vključevanje v redno vzgojno delo**: predstavitev poklicev, hobijev, običajev...
- **Druge dejavnosti** glede na načrte in dogovore: spremstvo na izletih, zbiranje materialov, sredstev, pripomočkov...



7 IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV VRTCA

Z izobraževanjem bomo delavcem zagotavljali možnosti za osebni in strokovni razvoj. Tehnični delavci se bodo izobraževali glede na razpisane seminarje po potrebi, predvsem s področja HACCP-a, uporabe čistil in dietne prehrane.

7.1 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA ZA STROKOVNE DELAVCE

Naslov izobraževanja	Izvajalec	Termin	Kotizacija	Udeleženci
Strokovno srečanje ravnateljev vrtcev	ZRSŠ, ŠR	9. - 10. 10. 2023	70,00 €	Petra Krašovic
Strokovni posvet	ZR, ŠR	po dogovoru	ne	Petra Krašovic
Študijska srečanja	ZRSŠ	po dogovoru	ne	strokovni delavci
Medosebni odnosi in transparentna komunikacija	dr. Kristovič	17. 10. 2023 in 15. 11. 2023	ne	strokovni delavci
Vzgojna doslednost in postavljanje meja	dr. Kristovič	11. 1. 2024	ne	strokovni delavci
Kako postavimo meje in samozavestno komuniciramo	Izobraževanje in svetovanje, Saška Klemenčič	12. - 13. 12. 2023	71,20 €	Neža Kastelic
Podpora vzgojiteljem na začetku karijerne poti	Zavod RS za šolstvo	15. 10. 2023 30. 6. 2024	48,71 €	Tina Novak
Zborovska šola za vrtce	Zavod RS za šolstvo	9. - 10. 2. 2024	ne	Klara D. Mravlje Dragica Slana
Senzibilnost učiteljev pri delu z učenci s čustveno-vedenjskimi težavami	Zavod sv. Stanislava	13. 2. 2024	32,28 €	Barbara Kastelic
Lutke iz odpadne embalaže/lutka kot specifično izrazno sredstvo	Allegro d.o.o.	7. - 8. 3. 2024	127,27 €	Lea Šifrer
Osnove logopedije za vzgojitelje in učitelje	Motus	8. — 9. 3. 2024	87,77 €	Tina Novak Tatjana Gostiša
Pravljični poligon	Čarobni svet d.o.o.	6. 4. 2024	47,90 €	Neža Kastelic Anja Žerovnik Bojana Vogrinec

Strokovne delavke se bodo izobraževale na študijskih skupinah.

Udeleževali se bomo strokovnih srečanj na posvetih in kongresih, ki jih bodo organizirali na MVI, ZRSŠ, Skupnosti vrtcev, Združenja ravnateljev in drugih izvajalcev.

7.2 MENTORSTVO

Opravljanje obvezne prakse bomo omogočili dijakom SVŠGL in študentki PeF Univerze na Primorskem.

7.3 PROGRAM SPREMLJANJA IN USMERJANJA DELA STROKOVNIH DELAVCEV

7.3.1 SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA V ODDELKIH – HOSPITACIJE

Z namenom vpogleda v vzgojno delo, svetovanja in usmerjanja dela strokovnih delavcev bodo izvedene različne oblike hospitacij:

- redne hospitacije v vseh oddelkih (najavljene in nenajavljene),
- Izredne hospitacije in kolegialno opazovanje.

7.3.2 LETNI RAZGOVORI

S ciljem spremljanja osebnostne rasti in ugotavljanja kakovosti bodo izvedeni letni razgovori. Opravljala jih bom pomočnica ravnateljice.

Vsi zaposleni iz vrtca bodo do 15. 3. 2024 prejeli letno oceno delovne uspešnosti v skladu z uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede. Letna ocena se opravi na osnovi obrazca za ocenjevanje delovne uspešnosti.

7.4 ZBOR STROKOVNIH DELAVCEV

Sestavljajo ga vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic ter svetovalna delavka. Strokovne delavke izvajajo dejavnosti v oddelkih, skrbijo za uresničevanje otrokovih potreb, za sodelovanje s starši in zunanjimi sodelavci.

Vsebina	Nosilci nalog	Čas
Organizacija dela, obravnava in sprejem LDN za šolsko leto 2023/24	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka	5. 9. 2023
Delovni sestanki: tekoča problematika, posredovanje informacij in novosti v zakonodaji idr.	pomočnica ravnateljice	po potrebi - občasno
Evalvacija vzgojnega dela, počitniško delo, drugo	pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka	junij 2023

7.5 STROKOVNI AKTIV VRTCA

Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge naloge, določene v LDN.

V strokovne aktivne so vključene vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic ter svetovalna delavka. Prednostna naloga strokovnega aktiva: En, dva, tri, gibamo se vsi.

Pri delu se bomo tesno povezovali gradili medsebojne odnose in sodelovali med oddelki. Strokovne delavke bodo strokovno načrtovale skupne dejavnosti in projekte, se izobraževale, izmenjavale primere dobre prakse in poročale o temah izobraževanja na seminarjih. Končni izdelek aktivov bo didaktični material v povezavi s prednostno nalogo, ki ga bodo strokovne delavke lahko uporabljale pri nadaljnjem delu z otroki. Predvidena so štiri srečanja, po potrebi bomo sklicali še petega.

7.6 SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno delo v Vrtcu Log - Dragomer bo v šolskem letu 2023/24 opravljala svetovalna delavka Barbara Sigulin, uni. dipl. pedagoginja, ki bo v vrtcu v Dragomeru prisotna ob ponedeljkih in torkih od 8.00 do 12.00 ure. Ostale dni je dosegljiva v šolski svetovalni službi na OŠ Log - Dragomer.

Socialna pedagoginja Petra Kastelic Marinko, bo izvajala pomoč otrokom z odločbo o usmeritvi.

Priloga št. 2: Plan dela Svetovalne službe za šolsko leto 2023/24.

7.7 ORGANI UPRAVLJANJA VRTCA

7.7.1 SVET STARŠEV VRTCA

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu. Prvo sejo Sveta staršev skliče pomočnica ravnateljice.

Svet staršev je posvetovalni organ.

Pristojnosti:

- Predlaga nadstandardne dejavnosti.
- Daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih dejavnostih.
- Daje mnenje o LDN.
- Razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki.
- Obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom.
- Voli predstavnike v Svet šole.

Predvideni sestanki bodo: 26. 9. 2023 in maja 2024, ali na predlog posameznega člana sveta.

7.7.2 SVET ZAVODA

Zavod upravlja Svet zavoda, ki ga sestavljajo 3 predstavniki ustanovitelja, 5 predstavnikov delavcev in 3 predstavniki staršev.

V skladu s 46. členom ZOFVI (Ur. list RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 201/11 in 40/12, 57/12, 47/15, 46/16, 49/16-popr. in 25/17-Zvaj) in v skladu s 14. členom Odloka o preoblikovanju javnega zavoda OŠ Log - Dragomer (Ur. List RS št. 65/07, 90/07, 110/09 in 51/16) smo v šolskem letu 2019/20 izvedli volitve v Svet zavoda.

Člani Sveta zavoda v sestavi z mandatom od 25. 2. 2020:

Predstavniki zavoda:

1. **Mojca Lorber**, predstavnica delavcev matične šole,
2. **Polonca Peček**, predstavnica delavcev matične šole,
3. **Helena Purkart**, predstavnica delavcev matične šole,
4. **Sandra Jovanov**, predstavnica delavcev PŠ Bevke,
5. **Bojana Vogrinc**, predstavnica delavcev vrtca.

Predstavniki staršev:

6. **Polona Čepon Pišek**, predstavnica staršev za PŠ Bevke,
7. **Ladislav Kristančič**, predstavnik staršev za matično šolo,
8. **Simon Mišič**, predstavnik staršev za vrtec.

Predstavniki ustanovitelja:

9. **Milena Bernik**,
10. **Maja Konečnik Ruzzier**,
11. **Viktor Klampfer**.

Predsednica sveta zavoda: Helena Purkart

Predstavnike staršev v Svet zavoda voli Svet staršev. Mandat članov Sveta zavoda traja štiri leta. Člani Sveta zavoda so lahko ponovno imenovani, oziroma izvoljeni največkrat dvakrat zaporedoma.

Pristojnosti:

- Imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda (po predhodnem obrazloženem mnenju ustanovitelja, učiteljskega, vzgojiteljskega zbora in sveta staršev ter po pridobitvi mnenja ministra, pristojnega za šolstvo in šport),
- Sprejema program razvoja zavoda.
- Sprejema finančni načrt in letno bilanco.
- Sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi realizaciji.
- Odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov.
- Obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki.
- Odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca.
- Odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja.
- Obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski ali učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev.
- Sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, za katere ni pooblaščen ravnatelj zavoda.
- Predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti.

- Daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih.
 - Razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda.
 - Razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda.
 - Sprejema program razreševanja presežnih delavcev, če gre za potrebo po odpovedi večjemu številu delavcev iz poslovnega razloga v skladu z zakonom o delovnih razmerjih.
 - Imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije.
 - Odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju zavoda v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del.
 - Opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s predpisi ali splošnimi akti zavoda.
- Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Predvideni sestanki: 27. 9. 2023, februar 2024, junij 2024 (lahko tudi na predlog posameznega člana drugi termini).

7.8 RAVNATELJ

Ravnatelj je poslovodni organ vrtca. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela v zavodu. Opravlja naloge določene v odloku o ustanovitvi in naloge iz 49. čl. ZOFVI.

V skladu s 50. čl. ZOFVI, 4. čl. Pravilnika o normativih, 27. čl. Odloka o ustanovitvi in Akta o sistematizaciji delovnih mest je imenovan pomočnik ravnatelja.



8 MATERIALNI POGOJI ZA DELO

8.1 NAKUP SREDSTEV, POPRAVILA IN VZDRŽEVANJE

Nakup osnovnih sredstev: <ul style="list-style-type: none">- Brezžični mikrofonski sistem za uporabo zunaj.- Stojalo za hrambo otroških koles v lopi.	Popravila, vzdrževanja: <ul style="list-style-type: none">- Obnova tal – garderoba B vhod in hodnik prizidka 1, ki pelje do izhoda k prizidku 2.- Beljenje hodnikov in pisarniškega dela ter Rumene in Mavrične sobe.- Monitorji za računalnike.- PVC podlaga pod igralom vlak. Nakup drobnega inventarja: <ul style="list-style-type: none">- Zunanji montažni koš pred novim prizidkom.- Ponjava za peskovnik pri novem prizidku.
---	---

Letni delovni načrt vrtca je osnova za delo na področju vzgoje in izobraževanja v vrtcu ter za zagotavljanje materialnih pogojev za delo. Med letom se bodo naloge delavcev dopolnjevale s sklepi strokovnih organov vrtca, navodili in okrožnicami Ministrstva za vzgojo in izobraževanje RS in Zavoda RS za šolstvo ter sklepi ustanovitelja.

Letni delovni načrt je obvezujoč za vse delavce. Vsi zaposleni so odgovorni za njegovo realizacijo. Nadzor nad izvajanjem je v pristojnosti pomočnice ravnateljice vrtca.

Celovit pregled in analiza bosta opravljena ob zaključku šolskega leta v Poročilu o realizaciji LDN-ja za vrtec.

Letni delovni načrt je obravnaval zbor strokovnih delavcev vrtca 5. 9. 2023 in podal pozitivno mnenje.

Letni delovni načrt vrtca je bil predstavljen na 1. redni seji Sveta staršev vrtca, 26. 9. 2023.

Svet zavoda OŠ Log - Dragomer je oba dokumenta obravnaval in sprejel na redni seji Sveta zavoda 27. 9. 2023.

Pomočnica ravnateljice v vrtcu:
Petra Krašovic

Predsednica sveta zavoda:
Helena Purkart

9 PRILOGE

9.1 PLAN DELA ORGANIZATORJA PREHRANE

PLAN DELA ORGANIZATORJA PREHRANE			
Naloga	Vsebina	Sodelujoči	Rok
Priprava jedilnikov za prvo in drugo starostno skupino	Prilagajanje jedilnikov starosti otrok in letnemu času, vključevanje obrokov iz ekološko pridelanih živil	Org. prehrane, vodja kuhinje	mesečno
Skrb za varno hrano	Verifikacija HACCP in skrb za izvedbo načrta, usposabljanje zaposlenih, ki prihajajo v stik z živili	Kuharice, pomočnice kuharic, org. prehrane, hišnik, novi sodelavci	mesečno ali po potrebi
Ponudba ekoloških živil	Vključevanje eko živil v jedilnik	Kuharice, pomočnice kuharice, vodja kuhinje, org. prehrane, str. delavke	Mesečno, naročanje sproti
Vodenje sestanka o jedilnikih	Vodenje sestanka skupine za ovrednotenje jedilnika	Org. prehrane, vodja kuhinje, str. delavke	po potrebi
Izvajanje načel pogodb za dobavo živil	Nadzor izvajanja pogodbe in cen	Vodja kuhinje, org. prehrane	mesečno
Evidenca materialnega in finančnega poslovanja kuhinje in skrb za gospodarno ravnanje	Pregledovanje cen na dobavnica in računih	Organizator prehrane računovodja kuharica	mesečno
Sprotno usposabljanje zaposlenih, ki prihajajo v stik z živili	Higiena in varnost živil, dobra higienska praksa	Organizator prehrane zaposleni	po potrebi
Kultura prehranjevanja otrok, higiena bivanja in prehrane, spremljanje pojava nalezljivih bolezni	Sodelovanje s strok. del. in otroki Menjavanje posode v kuhinji, kontrola higiene	Organizator prehrane otroci strok. del. Vodja kuhinja	Vse leto, po potrebi
JN za živila	oddaja statistike trimesečja naročil Odpiranje ponudb	OPZHR, računovodja	Vse leto Enkrat letno

PLAN DELA OZHR			
Naloga	Vsebina	Sodelujoči	Rok
Nabava in izdaja materiala	OZHR Vodenje evidence zaloge in porabe, izdaja materiala po sobah glede na potrebe	OZHR	Mesečno
Zbiranje ponudb	Zbiranje ponudb ob predvidenem nakupu novih potrebnih sredstev, potrošnega materiala, igral...	OZHR, pom. ravnateljica	Po potrebi
Varno igrišče	Kontrola izvajanja dnevnega pregleda, 3 – mesečni in letni pregled	OZHR, vodja vrtca, hišnik, Borštnar & Co.	Celo leto
Usposabljanje čistilk	Tehnologija čiščenja, vodenje evidenc o čiščenju	OZHR, čistilki	Celo leto
Sodelovanje z inšpekcijsko službo	Ukrepi in poročanje ZZV v primeru nalezljivih bolezni In izvajanje ukrepov v skladu z določbami inšpekcijskih služb, redni pregledi	OZHR, pom. ravnateljice	Po potrebi, ob obiskih inšpekcij
Sodelovanje z NIJZ, NLZOH	DDD, javljanje epidemij, pregled vode na legionelo	OPZHR	Ob pojavu
Udeležba na seminarjih	Ob pojavu zanimivega aktualnega seminarja	OPZHR	Po dogovoru

Pripravila: Barbara Kastelic, vodja OZHR, Vrtec Dragomer

SVETOVALNA SLUŽBA

V VRTCU LOG - DRAGOMER

LETNI DELOVNI NAČRT

Šolsko leto 2023/2024



**OŠ LOG – DRAGOMER,
VRTEC LOG – DRAGOMER**

Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Lj
Ravnateljica: Mihaela Mrzlikar
Pom. ravnateljice za vrtec: Petra Krašovic

Pripravila: Svetovalna delavka

BARBARA SIGULIN,
uni. dipl. pedagoginja

1. IZHODIŠČA IN CILJI SVETOVALNE SLUŽBE V VRTCU

Izhodišče za letni delovni načrt svetovalne službe v vrtcu so *Programske smernice za svetovalno delo v vrtcu*.

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj vrtca in v skladu s tem tudi temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na strokovni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu in po potrebi tudi z ustreznimi zunanji ustanovami.



2. NALOGE SVETOVALNE SLUŽBE V VRTCU

Večina nalog s področja svetovalne službe v vrtcu je možno izvesti le v sodelovanju z ostalimi strokovnimi in vodstvenimi delavci šole. Le pri timskem načinu dela, kjer so enakopravno vključeni vsi nosilci in imajo tudi strokovno odgovornost za opravljeno delo, se lahko zagotavlja strokovnost in kvaliteta vzgojno-izobraževalnega dela.

Načela svetovalne službe v vrtcu se uresničujejo skozi naslednja področja delovanja:

- **sodelovanje z vodstvom vrtca** (svetovalna delavka sodeluje pri oblikovanju in pripravi letnega delovnega načrta vrtca, sodeluje pri izdelavi publikacije vrtca in pri izdelavi spletne strani, pomaga pri izbiri vsebin predavanj za strokovne delavce in starše, seznanja vodstvo z novostmi iz svoje stroke, vodi dokumentacijo za obravnavo otrok, izpolnjuje statistike, ankete, posreduje dokumentacijo drugim vzgojno-izobraževalnim zavodom ...),
- **svetovalno delo z drugimi strokovnimi delavci vrtca** (na podlagi opazovanja in individualne obravnave otrok svetuje vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic, posvetuje se z njimi, načrtuje, spremlja in evalvira vsakdanje življenje in delo v oddelkih, sodeluje na strokovnih aktivih, predstavlja strokovno literaturo in novosti v stroki,...),
- **svetovalno delo s starši** (individualno obravnava posamezne otroke, jih opazuje v skupini in v vzgojno-izobraževalnem procesu ter individualno svetuje staršem na podlagi svojih ugotovitev, koordinira vzgojno-izobraževalno delo za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne oddelke vrtca in sodeluje s starši otrok s posebnimi potrebami, ob kritičnih in prelomnih dogodkih v življenju otrok (vstop v vrtec, preselitev, rojstvo, ločitev, smrt, vstop v šolo,...) svetuje staršem, staršem pomaga poiskati pomoč v zunanjih inštitucijah, organizira predavanja in izobraževanja za starše),
- **svetovalno delo z otroki** (evidentira otroke s posebnimi potrebami, nudi pomoč otrokom s posebnimi potrebami, otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja, otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanjem v skupini, otrokom, ki se uvajajo v vrtec in tistim, ki prehajajo iz ene skupine v drugo, spremlja razvoj otrok, ki potrebujejo pomoč na osnovi neposrednega opazovanja otrok v skupini in zbiranja podatkov o otroku in na podlagi tega svetuje staršem in vzgojiteljici ter pomočnici vzgojiteljice),



- **sodelovanje z zunanjimi inštitucijami** (v okviru koordiniranja vzgojno-izobraževalnega dela za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne oddelke vrtca, sodeluje z izvajalci dodatne strokovne pomoči v vrtcih, po potrebi sodeluje s strokovnjaki iz svetovalnih centrov, mentalno-higienskih oddelkov pri zdravstvenih domovih, centrov za socialno delo, osnovnih šol ...),
- **sodelovanje s strokovnimi združenji** (sodeluje v Aktivu svetovalnih delavcev vrtcev obljublanske regije, v Društvu svetovalnih delavcev, sodelovanje v Aktivu notranjskih svetovalnih delavcev).

3. NALOGE SVETOVALNE SLUŽBE V VRTCU LOG - DRAGOMER V ŠOL. LETU 2020/2021

Svetovalno delo v Vrtcu Log – Dragomer bo v šolskem letu 2023/2024 opravljala svetovalna delavka Barbara Sigulin, uni. dipl. pedagoginja, ki bo v vrtcu v Dragomeru prisotna ob ponedeljkih in torkih od 8.00 do 12.00 ure. Ostale dni je dosegljiva v šolski svetovalni službi na OŠ Log – Dragomer.

Že nekaj let opažamo, da odstotek otrok s težavami na področju govora in jezika narašča in izsledki številnih raziskav (tako slovenskih kot mednarodnih) kažejo na to, da je pismenost pri slovenskih osnovnošolcih in kasneje odraslih nezadostna, je sistematični pristop k razvoju pismenosti zelo pomemben. Ker je porajajoča se pismenost (v času zgodnjega otroštva, nekje do 6. leta starosti) osnova za kasnejšo akademsko pismenost, je s sistematičnim delom potrebno začeti že v vrtcu. Poudarek mora biti, kot je zapisano v Nacionalni strategiji za razvoj pismenosti, na igrivem spoznavanju jezika, razvoju govora in interesa za branje ter razvoju pozitivnega odnosa do branja. Zato bo delo svetovalne službe (zlasti s področja preventivne in razvojne dejavnosti) osredotočeno na [področje govora in jezika](#), ki se zelo tesno povezuje s [področjem porajajoče se pismenosti](#).

Svetovalna delavka bo spremljala razvoj govora in jezika, opozarjala na morebitne nepravilnosti, svetovala staršem, kako jih korigirati. Z vzgojiteljicami bo sodelovala pri razvijanju predbralnih in predpisalnih spretnosti otrok, pri razvijanju slušne pozornosti, pri razvoju grafomotorike, svetovala vzgojiteljicam in staršem pri korigiranju težav na področju grafomotorike, osveščala bo starše o pomenu družinskega branja (na spletni strani, v koticah za starše). Pripravila bo sklop vaj za razvoj motorike jezika, govoril ipd.

Še vedno bo eno od temeljnih področji, ki jim bo namenjala pozornost, tudi področje [grobe in fine motorike](#). Dobro razvita motorika je zelo pomembna v procesu opismenjevanja, tako na področju govora in posledično jezika (tudi govor je namreč gibalno kompleksna dejavnost) kot pisanja. V tem šolskem letu bo svetovalna delavka v okviru rednih hospitacij v oddelkih spremljala motorični razvoj in opozarjala na morebitne nepravilnosti. Z vzgojiteljicami bo sodelovala pri razvijanju finomotoričnih spretnosti otrok, pravih triprstnega prijema... Pripravila bo sklop vaj za razvoj različnih področji motorike, dala pobudo za pripravo motorično-senzornih poti v vrtcu in na igrišču. Za starše bo izvedla predavanje na temo razvoja grobe in fine motorike in pripravila bo nekaj prispevkov za spletno stran.

V vrtcu opažamo, da so otroci (kot tudi odrasli) vedno bolj individualno naravnani, na prvo mesto postavljajo svoje želje in potrebe, pogosto pozabljajo na druge, zato je razvijanje socialno – čustvene pismenosti in empatije pomembna naloga vrtca. Projekt Varno in spodbudno učno okolje, ki je zadnja 3 leta potekal pod okriljem ZRSŠ, se je sicer z 31. 8. 2023 zaključil, a ker prepoznavamo pomembnost vsebin, bomo z dejavnostmi s tega področja nadaljevali. Svetovalna delavka bo sodelovala v timu, ki bo pripravljali in občasno tudi izvajal dejavnosti s področja [čustvenega in socialnega opismenjevanja](#). Skozi dejavnosti se bodo otroci učili prepoznavanja lastnih čustev, presegali delitev na dobra in slaba čustva, učili se bodo ustreznih odzivov in izražanje čustev na socialno sprejemljiv način, skozi učenje socialnih veščin, komunikacije, medsebojnega sodelovanja in empatije se bodo učili uravnavanja lastnega vedenja. Dejavnosti bodo potekale tako v oddelkih, izvajali pa jih bomo tudi na strokovnih aktivih za zaposlene.

Svetovalna delavka bo veliko pozornosti namenjala tudi mehkeemu prehodu iz vrtca v šolo v okviru internega projekta [Z lahkotnimi koraki iz vrtca v šolo](#), katerega cilj je zagotoviti kontinuiran in čim manj stresen prehod med vrtcem in šolo za bodoče prvošolce, kontinuirano sodelovanje staršev z VIZ inštitucijo (najprej vrtec, kasneje šola) in prvi stik strokovnih delavk že pred vstopom v šolo. Svetovalna delavka bo delovala kot povezovalni člen med vrtcem in šolo.

Ena od prednostnih nalog svetovalne službe bo v sklopu [prenove spletne strani vrtca](#) tudi sodelovanje pri prenovi strani, oblikovanje zavijka Svetovalna služba in objavljanje aktualnih prispevkov na spletni strani.

Predvidene dejavnosti:

- organizirali bomo **predavanje za starše**

Predvideno je predavanje dr. Sebastjana Kristoviča z naslovom Vzgojna doslednost in postavljanje meja.

januar 2023

- pripravili bomo **predstavitev dela svetovalne službe** na spletnih straneh vrtca, objavljali aktualne teme (tudi v koticčkih za starše)

Predvidene teme: predvsem v povezavi s prednostno nalogo svetovalne službe porajajoče se pismenosti in področje govora in jezika, groba in fina motorika ter ostale teme kot npr. Razvijajmo samostojnost otrok že v predšolskem obdobju, Nezaželeno vedenje – Nekaj praktičnih nasvetov.

celo šol. leto

- sodelovali bomo pri **sprejemu otrok v vrtec** (priprava dokumentacije, sodelovanje v Komisiji za sprejem otrok, oblikovanje skupin),

marec, april 2024

- za **starše otrok novincev** bomo v sodelovanju z vodstvom vrtca pripravili in izvedli **roditeljski sestanek**, kjer bomo predstavili, kako poteka uvajanje v oddelku (organizacija časa, dela v oddelku), kakšne so pričakovane reakcije otrok na uvajanje, kakšna je vloga staršev pri uvajanju ter vloga vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic ipd., spremljali bomo uvajalno obdobje,

junij 2024

- v sodelovanju s šolsko svetovalno službo bomo organizirali in izvedli **vpis otrok v šolo**, roditeljski sestanek za starše bodočih prvošolcev, po potrebi bomo sodelovali v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, sodelovali bomo pri oblikovanju oddelkov bodočih 1. razredov,

februar, april, maj 2024



- v sodelovanju s strokovnimi delavkami vrtca in šole bomo izvajali program **Z lahkotnimi koraki iz vrtca v šolo**, katerega cilj bo omogočiti otrokom **manj stresen prehod iz vrtca v šolo**, v okviru tega bomo izvedli naslednje dejavnosti:

za otroke – obisk prvošolcev v vrtcu in športno dopoldne (oktober), obisk vrtčevskih otrok v šolski knjižnici in izvedba pravljичne urice (februar), pravljичno – ustvarjalno delavnico (maj) in spoznavno dopoldne za bodoče prvošolce v šoli (junij)

za starše – sodelovanje na uvodnih roditeljskih sestankih in prispevek na temo Prehod iz vrtca v šolo in Razvoj motoričnih spretnosti (september), 1. roditeljski sestanek za starše novincev in prispevki na temo Zrelost otroka na prehodu iz vrtca v šolo, Vpis v šolo in Odlog šolanja (februar) in 2. roditeljski sestanek s podrobnejšimi informacijami o načinu dela v 1. razredu, o prvem šolskem dnevi in začetku šolskega leta ter o šolskih potrebščinah (maj).

celo šol. leto

- po potrebi bomo sodelovali na **individualnih govorilnih urah** in **roditeljskih sestankih**,

celo šol. leto

- **dnevni obiski in opazovanja** v skupinah, spremljanje razvoja skupin in posameznih otrok,

celo šol. leto

- v oddelkih, v katere so vključeni otroci **v starosti od 5 do 6 let**, bomo namenili pozornost **različnim področjem razvoja** (govorno-jezikovno področje, motorika, področje socialnega razvoja,...), v primeru težav in možnih odstopanj bomo na osnovi neposrednega opazovanja otrok v skupini in zbiranja podatkov o otroku svetovali staršem in vzgojiteljici ter pomočnici vzgojiteljice,

celo šol. leto

- v določenih oddelkih bomo skupaj s strokovnimi delavkami izvajali **program čustvenega opismenjevanja, razvijanja pozitivne samopodobe in učenja socialnih veščin ter učenja tehnik reševanja sporov**,

celo šol. leto

- **koordinacija VIZ dela z otroki s posebnimi potrebami**, ki so vključeni v redne oddelke (sodelovanje s starši, vzgojiteljicami, specialnimi pedagoginjami, zunanjimi inštitucijami,...)

celo šol. leto

- sodelovali in koordinirali bomo **strokovne time** za pripravo in spremljanje individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami,

celo šol. leto

- nudili bomo **pomoč in posvetovanje ob možnih kritičnih situacijah v družini** (rojstvo, ločitev, selitev, smrt, ...) ter **pomoč pri odpravljanju** možnih razvojnih, čustvenih in vedenjskih **težav** ter stisk pri otrokih (težave hranjenja, spanja, močenje, blatenje, nemirnost, agresivno vedenje,...)

celo šol. leto

- vključevali se bomo **v strokovne aktivne** in pripravili tematske in problemske delavnice, katerih teme bomo oblikovali glede na potrebe in želje strokovnih delavk

celo šol. leto

- sodelovali bomo v **Svetu staršev vrtca** in **Svetu zavoda**

september 2023, februar/ marec, junij 2024

- sodelovali in koordinirali bomo delo z **zunanjimi inštitucijami** (CSD, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, CDZ ZD Ljubljana, ZGN Ljubljana, ...)

celo šol. leto

- sodelovali bomo v **strokovnih združenjih in aktivih** (študijske skupine, Aktiv svetovalnih delavk vrtcev obljublanske regije, Aktiv notranjskih svetovalnih delavk, Društvo svetovalnih delavcev) in se udeleževali izobraževanj in strokovnih izpopolnjevanj

celo šol. leto

- drugo.